



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» декабря 2022 года

№ 846

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 21.01.2022 г. № 42 «О создании комиссии по осуществлению закупок»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 21.01.2022 года № 42 «О создании комиссии по осуществлению закупок», изложив Приложение № 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

А.В. Карамышев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Галич
Костромской области
от 30 декабря 2022 года № 846

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Галич
Костромской области
от 21 января 2022 года № 42

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок работы комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации городского округа – город Галич Костромской области (далее - Порядок, Комиссия, Заказчик соответственно) определяет цели создания, принципы работы и задачи Комиссии, порядок ее формирования и деятельности, функции и полномочия Комиссии, порядок проведения заседаний и ответственность членов Комиссии.

1.2. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся Уполномоченным органом в пределах переданных полномочий.

1.3. В процессе осуществления своих полномочий комиссия взаимодействует с контрактной службой Заказчика или контрактным управляющим, специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в Порядке, установленном настоящим Порядком.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе.

1.5. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 44-ФЗ, Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Уполномоченного органа и настоящим Порядком.

II. Цели создания, принципы работы и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Комиссия в своей работе основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок.

2.3. Задачи Комиссии:

обеспечение экономного и эффективного расходования бюджетных средств;
обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных процедурах определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

соблюдение принципов открытости, прозрачности, конкурентности, результативности обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок;

устранение возможностей злоупотреблений и коррупции при осуществлении закупок.

III. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом администрации городского округа – город Галич Костромской области (далее – Администрация), действующим на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии утверждается настоящим постановлением. Решение о создании Комиссии принимается до начала проведения процедуры определения поставщиков (до момента публикации извещения об осуществлении закупки).

3.3. В состав Комиссии входят не менее чем три человека - членов Комиссии. В состав Комиссии могут входить как работники Администрации, так и иные привлеченные лица. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря.

Заказчик вправе включить в комиссию сотрудников контрактной службы (контрактного управляющего) исходя из целесообразности совмещения двух административно значимых должностей.

Секретарь Комиссии обладает правом голоса на заседаниях Комиссии.

3.4. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

3.5. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.6. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Закона о контрактной системе. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в части 6 статьи 39 Закона о контрактной системе, Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 статьи 39 Закона о контрактной системе.

В случае отсутствия по уважительным причинам секретаря Комиссии председатель Комиссии вправе возложить на любого члена Комиссии осуществление функций секретаря Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.7. Членами Комиссии не могут быть:

а) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

б) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон N 273-ФЗ);

в) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

г) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

3.8. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем

комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии, в его отсутствие заместителем председателя Комиссии.

Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии усиленными электронными подписями на электронной площадке.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.10. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

3.11. Члены Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Законом N 273-ФЗ, в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе.

3.12. Оригиналы всех документов, составленных при осуществлении функций Комиссии, хранятся в отделе экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области в течение сроков, установленных Законом о контрактной системе.

IV. Функции Комиссии

4.1. Функции Комиссии путем проведения открытого конкурса в электронной форме:

4.1.1. рассматривает первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

4.1.2. осуществляет оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

4.1.3. формирует с использованием электронной площадки протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, содержащий информацию, предусмотренную частью 6 статьи 48 Закона о контрактной системе, и направляет его членам Комиссии, после подписания членами Комиссии такого протокола усиленными электронными подписями, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и направляет оператору электронной площадки;

4.1.4. рассматривает вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Закона о контрактной системе, и принимает решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

4.1.5. осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

4.1.6. формирует с использованием электронной площадки протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, содержащий информацию, предусмотренную частью 13 статьи 48 Закона о контрактной системе, и направляет его членам Комиссии, после подписания членами Комиссии такого протокола усиленными электронными подписями, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и направляет оператору электронной площадки;

4.1.7. осуществляет оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе;

4.1.8. на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных подпунктами 4.1.3, 4.1.6 настоящего Порядка, а также оценки, предусмотренной подпунктом 4.1.7 настоящего Порядка, присваивает каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

4.1.9. формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащий информацию, предусмотренную частью 17 статьи 48 Закона о контрактной системе, и направляет его членам Комиссии после подписания такого протокола усиленными электронными подписями членами Комиссии подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и направляет оператору электронной площадки;

4.1.10. иные функции, предусмотренные Законом о контрактной системе.

4.2. Функции Комиссии путем проведения открытого аукциона в электронной форме:

4.2.1. рассматривает заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Закона о контрактной системе, и принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

4.2.2. на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом 4.2.1 настоящего Порядка, присваивает каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем 1 пункта 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

4.2.3. формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который должен содержать информацию, предусмотренную пунктами 1, 2, 4 - 7 части 17 статьи 48 Закона о контрактной системе, и направляет его членам Комиссии. После подписания членами Комиссии такого протокола усиленными электронными подписями Заказчик подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и направляет оператору электронной площадки;

4.2.4. иные функции, предусмотренные Законом о контрактной системе.

4.3. Функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме:

4.3.1. рассматривает заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 Закона о контрактной системе, и принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

4.3.2. на основании решения, предусмотренного подпунктом 4.3.1 настоящего Порядка, присваивает каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

4.3.3. формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который должен содержать информацию, предусмотренную пунктами 1, 2, 4 - 7 части 17 статьи 48 Закона о контрактной системе, и направляет его членам Комиссии. После подписания членами Комиссии по осуществлению закупок такого протокола усиленными электронными подписями Заказчик подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и направляет оператору электронной площадки;

4.3.4. иные функции, предусмотренные Законом о контрактной системе.

4.4. Если открытый конкурентный способ признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 52 Закона о контрактной системе, члены Комиссии руководствуются положениями, установленными статьей 52 Закона о контрактной системе.

4.5. В случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения закрытых конкурентных способов члены Комиссии руководствуются положениями, установленными статьями 72 - 77 Закона о контрактной системе.

4.6. В случае поступления запроса о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении заявки участника закупки, Уполномоченный орган на основании разъяснений, полученных от Заказчика не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления такого запроса, направляет соответствующее разъяснение оператору электронной площадки.

V. Полномочия Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

5.1.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

5.1.2. извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте заседаний Комиссии;

5.1.3. объявляет заседание правомочным или выносят решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

5.1.4. открывает и ведет заседание Комиссии;

5.1.5. объявляет состав заседания Комиссии;

5.1.6. определяет порядок обсуждаемых вопросов;

5.1.7. определяет повестку заседания;

5.1.8. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе.

5.2. Комиссия:

5.2.1. осуществляет функции в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;

5.2.2. отстраняет участника закупки от участия в процедуре закупки в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

5.2.3. проверяет соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг и извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке);

5.2.4. в случае необходимости обращается к структурным подразделениям Администрации - инициатору закупки за разъяснениями по объекту закупки. Срок письменного ответа по вышеуказанному запросу не должен превышать 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса;

5.2.5. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе.

5.3. Члены Комиссии:

5.3.1. соблюдают требования законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка и руководствуются ими в своей деятельности;

5.3.2. принимают решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом о контрактной системе;

5.3.3. незамедлительно сообщают председателю Комиссии о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах, которые перечислены в части 6 статьи 39 Закона о контрактной системе;

5.3.4. проверяют правильность составления протоколов, указанных в подпунктах 4.1.3, 4.1.6, 4.1.9, 4.2.3, 4.3.3 настоящего Порядка, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

5.3.5. формируют и подписывают протоколы, указанные в подпунктах 4.1.3, 4.1.6, 4.1.9, 4.2.3, 4.3.3 настоящего Порядка, усиленными электронными подписями на электронной площадке;

5.3.6. знакомятся со всеми представленными документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

5.3.7. выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

5.3.8. проведение переговоров членами Комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе;

5.3.9. осуществляют иные полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе.

5.4. Секретарь Комиссии или уполномоченный председателем член Комиссии:

5.4.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям, и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

5.4.2. в ходе заседания Комиссии принимает участие в оформлении протоколов, указанных в подпунктах 4.1.3, 4.1.6, 4.1.9, 4.2.3, 4.3.3 настоящего Порядка;

5.4.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

5.4.4. секретарь комиссии является членом комиссии и имеет право голоса.

VI. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им при осуществлении закупок.

6.3. Членам Комиссии, а также привлекаемым к работе Комиссии лицам, запрещается осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам закупки.