

**Российская Федерация
Костромская область
Город Галич**



**Дума городского округа – город Галич
Костромской области**

РЕШЕНИЕ

от 30 ноября 2009 года

№ 532

О переименовании комитета по делам молодежи и спорту администрации городского округа — город Галич Костромской области, об утверждении Положения о комитете по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа — город Галич Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, в связи с расширением функций комитета по делам молодежи и спорту администрации городского округа — город Галич Костромской области,

Дума городского округа решила:

1. Переименовать комитет по делам молодежи и спорту администрации городского округа — город Галич Костромской области в комитет по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа — город Галич Костромской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комитете по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа — город Галич Костромской области.
3. Направить настоящее решение для подписания главе городского округа.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2010 года.

Глава городского округа

А.А. Мосолов

Положение
о комитете по делам культуры, туризма, молодежи и спорта
администрации городского округа — город Галич Костромской области

1. Общие положения

1.1. Комитет по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа — город Галич Костромской области (в дальнейшем именуется — Комитет) является самостоятельным структурным подразделением администрации городского округа — город Галич Костромской области, созданным для решения вопросов местного значения в сфере культуры, туризма, молодежи и спорта.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральным законодательством РФ, региональным законодательством РФ, муниципальными правовыми актами городского округа — город Галич, настоящим Положением.

1.3. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банковских учреждениях, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и прочие официальные атрибуты.

1.4. Положение о Комитете, структуру Комитета утверждает Дума городского округа — город Галич Костромской области.

1.5. Комитет финансируется за счет средств бюджета городского округа, предусмотренных на обеспечение его деятельности.

1.6. Полное наименование Комитета — Комитет по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа — город Галич Костромской области.

Сокращенное наименование — КДКТМиС администрации г. Галича.

1.7. Юридический адрес: 157200, Костромская область, г. Галич, ул. Вокзальная, дом 42а.

1.8. Фактический адрес: 157200, Костромская область, г. Галич, ул. Вокзальная, дом 42а.

2. Цели и задачи.

2.1. Комитет создается в целях формирования и реализации на территории городского округа — город Галич политики в сфере культуры, туризма, молодежи и спорта.

2.2. Задачи:

2.2.1. Осуществление в рамках своей компетенции административного регулирования на территории городского округа деятельности учреждений культуры, спорта и молодежи, независимо от организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности.

2.2.2.Создание условий для реализации гражданами, проживающими в городском округе, права на свободу творчества, культурную деятельность, спортивные занятия, молодежную политику.

2.2.3.Осуществление охраны, учета, использования и пропаганды памятников истории, культуры и архитектуры на территории городского округа.

2.2.4.Поддержка учреждений культуры, спорта и молодежной политики городского округа.

3. Функции комитета.

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет выполнение следующих функций:

3.1. Разрабатывает предложения по основным направлениям развития молодежной политики, культуры, туризма, физической культуры и спорта на территории городского округа.

3.2. Разрабатывает и вносит в администрацию и Думу городского округа город Галич в установленном порядке проекты нормативных актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета.

3.3. Принимает участие в разработке и реализации городских, целевых программ, отнесенных к сфере ведения Комитета и программ социально-экономического развития городского округа.

3.4. Разрабатывает проекты смет расходов Комитета и подведомственных учреждений, мероприятий по эффективному использованию бюджетных средств.

3.5. Обобщает и анализирует работу и финансово-хозяйственную деятельность учреждений культуры, молодежи и спорта; готовит предложения по реформированию (оптимизации) их сети.

3.6. Разрабатывает и представляет на рассмотрение администрации городского округа предложения по строительству, реконструкции и ремонту подведомственных учреждений, осуществляет контроль за выполнением указанных работ.

3.7. Координирует работу подведомственных учреждений в соответствии с их уставной деятельностью.

3.8. Участвует в развитии, материально-техническом обеспечении учреждений культуры, молодежи и спорта.

3.9. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние культуры, туризма, спорта и молодежной политики в городском округе.

3.10. Организует работу с кадрами:

3.10.1.Вносит предложения по назначению (освобождению) на должность руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

3.10.2.Обеспечивает в рамках своей компетенции подбор и организацию подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Комитета и подведомственных учреждений.

3.10.3.Готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению отраслевыми наградами, наградами губернатора Костромской области, областных департаментов, главы администрации городского округа и Думы городского округа.

3.10.4. Осуществляет награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом Комитета, в соответствии с Положением о награждении.

3.11. Координирует процессы развития театрального, музыкального и изобразительного искусства, библиотечного и музейного дела, организации досуга населения городского округа — город Галич, содействует развитию народного творчества, художественных промыслов.

3.12. Организует проведение мероприятий в области культуры и искусства, способствует развитию форм культурного обслуживания населения в местах массового отдыха.

3.13. Организует библиотечное обслуживание населения городского округа, комплектование библиотечных фондов.

3.14. Осуществляет меры по поддержке кинематографии в городском округе.

3.15. Способствует расширению гастрольной, выставочной деятельности, установлению и развитию связей и контактов творческих коллективов.

3.16. Содействует в пределах своей компетенции созданию муниципальных туристических организаций, развитию и повышению эффективности использования материально-технической базы предприятий, действующих в сфере туризма, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности.

3.17. Способствует развитию и внедрению научных исследований в области туризма.

3.18. Внедряет туристические услуги в т.ч. новые.

3.19. Координирует взаимодействие муниципальной и частной системы туризма.

3.20. Разрабатывает предложения по обеспечению безопасности туристов, сохранности культурного и природного наследия, открытию новых маршрутов.

3.21. Обобщает и анализирует информацию о проблемах молодежи, организует исследования с целью прогнозирования процессов в молодежной среде.

3.22. Содействует решению проблем трудоустройства, занятости, образования, социальной защиты молодежи, осуществляет поддержку талантливой молодежи, детских и молодежных общественных объединений.

3.23. Организует в пределах своей компетенции отдых и занятость детей, подростков и молодежи в городском округе.

3.24. Осуществляет организационное и методическое руководство физическим воспитанием населения и подготовкой спортсменов в городе.

3.25. Определяет потребность населения в услугах, оказываемых организациями физической культуры и спорта, внедряет новые виды услуг.

3.27. Утверждает календарный план городских соревнований. Осуществляет контроль за проведением в городе массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проводит спортивные мероприятия и сборы, организует в установленном порядке проведение на территории города соревнований областного, республиканского и международного значения, осуществляет подготовку сборных команд города и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях областного, республиканского и международного

значения, совместно с заинтересованными организациями проводит работу по подготовке спортивных резервов, контролирует организацию учебно-тренировочного процесса.

3.28. Присваивает спортивные разряды спортсменам городского округа в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации.

3.29. Оказывает содействие развитию на территории городского округа детско-юношеского, молодежного, массового спорта, спорта высших достижений.

3.30. Организует работу по созданию информационной системы и банков данных по различным направлениям деятельности комитета, обеспечению их сохранности, экспертизы и передачи на хранение.

3.31. Разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет информацию, относящуюся к сфере деятельности Комитета.

4. Права комитета.

Комитет имеет право:

4.1. Осуществлять межотраслевую координацию деятельности городских органов исполнительной власти и анализировать деятельность организаций, независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций, находящихся на территории городского округа, информацию необходимую для осуществления возложенных на комитет функций.

4.3. Распоряжаться в установленном порядке выделенными средствами для финансирования утвержденных программ в области развития культуры, туризма, физической культуры и спорта, молодежной политики.

4.4. Создавать советы, комиссии, временные творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для реализации своих задач.

4.5. Контролировать деятельность подведомственных муниципальных учреждений в пределах своей компетенции.

4.6. Вести претензионно-исковую работу в пределах своей компетенции.

4.7. Заключать договоры, контракты с юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции на проведение работ, услуг обеспечивающих деятельность комитета.

4.8. Издавать нормативные документы в пределах своей компетенции.

5. Ответственность.

5.1. Комитет несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также за не использование в необходимых случаях представленных ему прав.

6. Организация деятельности.

6.1. Комитет возглавляет председатель. Председатель комитета назначается и освобождается от должности главой администрации городского округа в порядке, установленном законодательством.

6.2. Председатель Комитета непосредственно подчиняется главе администрации городского округа и заместителю главы администрации городского округа, курирующему вопросы сферы деятельности Комитета.

6.3. Председатель комитета:

6.3.1. Осуществляет руководство Комитетом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

6.3.2. Утверждает штатное расписание Комитета со штатной численностью и месячным фондом оплаты труда.

6.3.3. Назначает на должность и освобождает от должности специалистов Комитета по согласованию с главой администрации городского округа, в установленном законодательством порядке, утверждает должностные инструкции специалистов, распределяет обязанности между ними.

6.3.4. Издает приказы и другие нормативные акты в пределах своей компетенции, принимает совместные решения со структурными подразделениями администрации городского округа и общественными организациями (в необходимых случаях), проверяет их исполнение. Изданные приказы и другие нормативные акты, совместные решения обязательны для исполнения как работникам Комитета, так и подведомственным учреждениям.

6.3.5. Планирует работу Комитета, периодически отчитывается перед главой администрации городского округа о деятельности Комитета.

6.3.6. Несет ответственность за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных средств.

6.3.7. В пределах своей компетенции заключает различные договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами.

6.3.8. В период отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета, в соответствии с приказом председателя Комитета.

6.4. Планы о работе Комитета утверждаются Главой администрации городского округа.

6.5. Финансирование Комитета и подведомственных учреждений осуществляется через муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений городского округа — город Галич Костромской области» на основе договоров и утвержденных смет расходов.

6.6. Реорганизация и ликвидация Комитета, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Думы городского округа в соответствии с законодательством РФ.