

Российская Федерация
Костромская область
Город Галич



Дума городского округа - город Галич
Костромской области

РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2010 года

№ 569

О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими города Галича Костромской области и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации," Законом Костромской области от 09.11.2007 года № 210-4-ЗКО « О муниципальной службе в Костромской области»

Дума городского округа решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими города Галича Костромской области и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).
2. Направить настоящее решение для подписания главе городского округа.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

Глава городского округа -
город Галич Костромской области

А.А.Мосолов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СДАЧИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ЭКЗАМЕНА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
ГОРОДА ГАЛИЧА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ И ОЦЕНКИ ИХ ЗНАНИЙ,
НАВЫКОВ И УМЕНИЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ)

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 9.1. Федерального закона от 02.03.2007г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" , статьями 5.1, 5.2 Закона Костромской области от 09.11.2007г № 210-4-ЗКО « О муниципальной службе в Костромской области» определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими города Галича Костромской области (далее - муниципальные служащие), а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие без ограничения срока полномочий:

2.1 должности муниципальной службы категории "специалисты" ;

2.2. должности муниципальной службы, относящиеся к главной и ведущей группам должностей муниципальной службы.

3. Муниципальные служащие, замещающие без ограничения срока полномочий должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, сдают квалификационный экзамен по решению представителя нанимателя в лице руководителя органа местного самоуправления (далее - представитель нанимателя).

4. Квалификационный экзамен проводится:

4.1 при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы города Галича Костромской области (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

4.2. при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы города Галича Костромской области ,который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность , для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

4.3. при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

5. В случаях, предусмотренных подпунктами "4.1" и "4.3" пункта 4 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

6. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

7. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

8. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии (далее - комиссия).

9. В решении представителя нанимателя о проведении квалификационного экзамена указываются:

9.1. дата и время проведения квалификационного экзамена;

9.2. список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

9.3. перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

10. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

11. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

12. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 11 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

13. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам, законам Костромской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления города Галича методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

14. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

15. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

15.1 признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

15.2. признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

16. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

17. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

18. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

19. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

20. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

Приложение
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
города Галича Костромской области
и оценки их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
ГОРОДА ГАЛИЧА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Фамилия, имя, отчество

2. Год, число и месяц рождения

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация

по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке

(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации

или стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

6. Стаж муниципальной службы _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Классный чин муниципальной службы _____

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня)
муниципального служащего по результатам
квалификационного экзамена _____

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его
для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал
квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

14. Примечания _____

Председатель
аттестационной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены аттестационной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____

(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати
органа местного самоуправления)

