

**Российская Федерация
Костромская область
Город Галич**



**Дума городского округа - город Галич
Костромской области**

РЕШЕНИЕ

от 29 апреля 2010 года

№580

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Галича Костромской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 55 Устава городского округа – город Галич Костромской области, в целях упорядочения условий оплаты труда работников органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Галича Костромской области,

Дума городского округа решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Галича Костромской области.
2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2010 года

Глава городского округа

А.А. Мосолов

Положение
о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления
городского округа – город Галич Костромской области, замещающих должности,
не являющиеся должностями муниципальной
службы города Галича Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Галича Костромской области, (далее – Положение) определяет систему оплаты труда работников органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - работники).

Глава 2. Оплата труда работников

1. Оплата труда работников состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3. К дополнительным выплатам относятся:

1) Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники и другое;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- компетентность при выполнении работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и другое).

За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде может быть снижен.

2) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

стаж работы	(процентов)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30.

В стаж работы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет засчитывается время работы в той же должности (по такой же профессии) в государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях любой организационно-правовой формы собственности, а также время прохождения военной службы.

3) Ежемесячной премии по результатам работы (размер премий не ограничивается).

Выплата премии производится в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества выполняемой работы. В своевременном и добросовестном исполнении своих основных должностных обязанностей, повышения уровня ответственности.

Премия начисляется за фактически отработанное время.

Работники, привлеченные к дисциплинарной ответственности, премированию не подлежат до снятия или погашения дисциплинарного взыскания.

Премирование работников, уволившихся по собственному желанию или уволенных за нарушение трудовой дисциплины, за тот месяц, в котором работник уволился по собственному желанию или совершил проступок, повлекший увольнение, не производится.

4) Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) Ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада.

6) Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год - в размере 2 должностных окладов.

Единовременная выплата производится по заявлению работника при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям, единовременная выплата производится один раз к любой из частей отпуска по желанию работника.

При не использовании права на единовременную выплату в течении финансового года, данное право утрачивает силу в следующем финансовом году.

При увольнении работника единовременная выплата за неиспользованные отпуска не производится.

7) Материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда работников.

Выплата материальной помощи производится на основании личного заявления работника в размере двух должностных окладов в год единовременно или по частям.

При поступлении на работу или увольнении работника в течении календарного года выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

Материальная помощь не выплачивается работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Конкретный размер дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 1 – 4 , устанавливается локальными актами работодателя.

4. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда по распоряжению или приказу работодателя могут выплачиваться единовременные выплаты за вклад в деятельность органа местного самоуправления и в связи с юбилейными датами (30 лет, 40 лет, 50 лет, 55 лет - женщинам, 60 лет – мужчинам) в размере должностного оклада.

5. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

6. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Глава 3. Фонд оплаты труда работников

1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 10 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

3) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

6) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

2. В фонде оплаты труда работников учитываются также средства для осуществления иных выплат, предусмотренных пунктом 4 главы 2 настоящего Положения, - в размерах, определяемых с учетом размеров иных выплат, установленных законодательством.

Приложение
к Положению о системе оплаты труда работников
органов местного самоуправления городского
округа – город Галич Костромской области,
замещающих должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы города
Галича Костромской области

**РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Раздел 1		
Должностные оклады работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Галича Костромской области, в аппарате Думы городского округа – город Галич Костромской области, аппарате администрации городского округа – город Галич Костромской области, аппарате Избирательной комиссии городского округа – город Галич Костромской области		
1.	Ведущий эксперт, главный инженер	4070
2.	Эксперт	3740
3.	Заведующий: копировально-множительным бюро, машинописным бюро; старший инспектор делопроизводитель	2640
4.	Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель	2310
5.	Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь – стенографистка, машинистка I категории	1870
6.	Экспедитор	1540
Раздел 2		
Должностные оклады работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Галича Костромской области, в структурных подразделениях администрации городского округа – город Галич Костромской области, являющихся юридическими лицами		
1.	Ведущий эксперт	3410
2.	Старший инженер, эксперт	2970
3.	Инженер	2640
4.	Заведующий: копировально-множительным бюро, машинописным бюро; старший инспектор-делопроизводитель	2310
5.	Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель	1870
6.	Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь – стенографистка, машинистка I категории	1760
7.	Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор	1540