

Российская Федерация  
Костромская область  
Город Галич



Дума городского округа - город Галич  
Костромской области

## Р Е Ш Е Н И Е

от « 29 » ноября 2018 года

№ 322

О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий городского округа город Галич Костромской области

В соответствии с пунктом 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

**Дума городского округа решила:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий городского округа город Галич Костромской области.

2. Признать утратившими силу решение Думы городского округа – город Галич Костромской области от 28.02.2007 года №141 «Об утверждении Положения «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в городском округе – город Галич Костромской области»».

3. Направить настоящее решение для подписания исполняющему обязанности главы городского округа.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы городского округа  
- город Галич Костромской области

И.о. главы городского округа  
- город Галич Костромской области

В.П. Ивасишин

А.В. Карамышев

Порядок принятия решений  
о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий  
городского округа город Галич Костромской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными федеральными законами, Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий городского округа город Галич Костромской области.

2. Муниципальное унитарное предприятие городского округа город Галич Костромской области (далее - муниципальное предприятие) является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Муниципальные предприятия создаются в целях решения вопросов местного значения муниципального образования, предусмотренных федеральным законодательством, Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, и для получения прибыли от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.

3. Учредителем муниципальных предприятий является городской округ город Галич Костромской области. Полномочия учредителя муниципальных предприятий от имени городского округа город Галич Костромской области осуществляет Администрация городского округа – город Галич Костромской области.

4. Непосредственное управление деятельностью муниципального предприятия осуществляет руководитель (директор, генеральный директор), назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой Администрации городского округа – город Галич Костромской области, действующий на основании устава муниципального предприятия, трудового договора, заключаемого в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

## Статья 2. Права городского округа город Галич Костромской области как собственника имущества при создании, реорганизации и ликвидации муниципального предприятия

1. От имени городского округа город Галич Костромской области, в пределах, установленных настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами городского округа город Галич Костромской области, полномочия осуществляют:

1) Дума городского округа – город Галич Костромской области (далее - Дума);

2) Администрация городского округа – город Галич Костромской области (далее - Администрация).

2. В исключительной компетенции Думы находится определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий.

Дума вправе выступить инициатором создания, реорганизации или ликвидации муниципального предприятия.

3. Полномочия Администрации по управлению муниципальными предприятиями реализуются главой Администрации и отраслевыми (функциональными) органами Администрации в соответствии с распределением полномочий, определенным Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, настоящим Порядком, муниципальными правовыми актами, устанавливающими статус и полномочия отраслевых (функциональных) органов Администрации, уставами муниципальных предприятий.

4. Глава Администрации реализует следующие полномочия:

1) принимает решение о создании муниципального предприятия, утверждает устав муниципального предприятия, а также вносимые в него изменения;

2) назначает на должность и освобождает от должности руководителя муниципального предприятия, заслушивает отчеты о его деятельности;

3) принимает решения о реорганизации и ликвидации муниципального предприятия, назначает ликвидационную комиссию;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, решениями Думы, уставом муниципального предприятия либо отнесенные федеральными законами к компетенции главы местной администрации.

5. Отраслевые (функциональные) органы Администрации:

1) готовят экономически обоснованные предложения о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий;

2) готовят проекты уставов муниципальных предприятий (проекты изменений, вносимых в устав), либо проводят экспертизу проектов уставов муниципальных предприятий (проектов изменений, вносимых в уставы), подготовленных иными отраслевыми (функциональными) органами Администрации;

3) проводят экономическую экспертизу передаточного акта муниципального предприятия при его реорганизации;

4) готовят проекты трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, заключаемым с руководителями муниципальных предприятий;

5) осуществляют иные полномочия, предусмотренные Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, решениями Думы, постановлениями Администрации, уставом муниципального предприятия.

### Статья 3. Виды и общие условия создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий

1. Муниципальные предприятия могут создаваться и действовать в виде муниципального унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, и муниципального казенного предприятия, основанного на праве оперативного управления.

2. Муниципальное унитарное предприятие может быть создано в случае:

1) необходимости использования муниципального имущества, приватизация которого запрещена;

2) необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам).

3. Муниципальное казенное предприятие может быть создано в случае:

1) если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд муниципального образования;

2) необходимости использования муниципального имущества, приватизация которого запрещена;

3) необходимости осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг, реализуемых по установленным государством ценам в целях решения социальных задач;

4) необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;

5) необходимости осуществления деятельности, которая в соответствии с федеральными законами предусмотрена исключительно для казенных предприятий.

4. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация муниципального предприятия может быть осуществлена по решению его учредителя, либо по решению суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

5. Решение о создании, реорганизации или ликвидации муниципального предприятия, о внесении изменений в устав муниципального предприятия, касающихся изменения целей, предмета и видов его деятельности, принимается главой Администрации после получения представления отраслевого структурного подразделения Администрации, на который возложена координация и регулиро-

вание деятельности в соответствующей отрасли, подготовленного на основании данных финансово-экономического анализа деятельности муниципального предприятия и оценки деятельности муниципального предприятия за текущий финансовый год, отчетный финансовый год и предшествующий ему финансовый год. Финансово-экономический анализ деятельности муниципального предприятия включает в себя в том числе следующие показатели: рентабельность по чистой прибыли, рентабельность капитала, структуру долговой нагрузки (в том числе долю краткосрочных обязательств в совокупных обязательствах) и ликвидность, структуру затрат (издержек обращения), структуру продукции (работ, услуг), структуру поставщиков, производительность труда, степень износа основных фондов.

6. Решение о внесении изменений в устав муниципального предприятия, касающихся изменения целей, предмета или видов его деятельности, принимается главой Администрации и подлежит официальному опубликованию в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

#### Статья 4. Порядок принятия решения о создании муниципального предприятия

1. Администрация в лице уполномоченного отраслевого органа или Дума готовит предложение о создании муниципального предприятия в соответствии с частью 2 настоящей статьи и направляет его главе Администрации.

2. Предложение о создании муниципального предприятия направляется вместе с проектом устава муниципального предприятия, сведениями о предполагаемых источниках формирования уставного фонда муниципального предприятия, не являющегося казенным, а также о кандидатуре руководителя муниципального предприятия. Вместе с указанными документами также представляется обоснование необходимости создания муниципального предприятия, включающее в себя сведения о:

- 1) целях и предмете создания;
- 2) основных видах деятельности создаваемого муниципального предприятия;
- 3) затратах на создание муниципального предприятия;
- 4) объемах производства продукции (работ, услуг) с учетом состояния соответствующего рынка услуг на территории городского округа город Галич Костромской области;
- 5) затратах на производство продукции (работ, услуг) с учетом состояния соответствующего рынка товаров, услуг на территории городского округа город Галич Костромской области;
- 6) размерах ожидаемой прибыли (при создании муниципального унитарного предприятия);
- 7) имущественной базе (о составе, стоимости и месте нахождения муниципального имущества, необходимого для осуществления деятельности создаваемого муниципального предприятия);

8) планируемой предельной численности работников создаваемого муниципального предприятия;

9) источниках и объемах финансирования деятельности муниципального предприятия, в том числе на оплату труда.

3. Решение о создании муниципального предприятия должно содержать:

1) вид муниципального предприятия, цель, предмет и виды деятельности муниципального предприятия;

2) полное наименование и место нахождения муниципального предприятия;

3) размер и источник формирования уставного фонда муниципального предприятия, не являющегося казенным;

4) сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным предприятием;

5) сведения об уполномоченном отраслевом органе Администрации, ответственном за проведение мероприятий по созданию муниципального предприятия и осуществляющем полномочия собственника;

6) перечень мероприятий по созданию муниципального предприятия с указанием сроков их проведения.

4. Решение о создании муниципального предприятия в течение пяти рабочих дней со дня его подписания подлежит официальному опубликованию.

#### Статья 5. Порядок принятия решения о реорганизации муниципального предприятия

1. Администрация в лице уполномоченного отраслевого органа или Дума готовит предложение о реорганизации муниципального предприятия в соответствии с частью 2 настоящей статьи и направляет его главе Администрации.

Реорганизация муниципального предприятия в виде преобразования в иную организационно-правовую форму осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества.

2. Предложение о реорганизации муниципального предприятия должно содержать:

1) проект устава муниципального предприятия (в случае разделения, выделения - проекты уставов реорганизуемых предприятий) или предложение о способе реорганизации муниципального предприятия;

2) цель и обоснование экономической целесообразности реорганизации муниципального предприятия;

3) финансово-экономический анализ деятельности муниципального предприятия;

4) оценку деятельности муниципального предприятия;

5) сведения о планируемом использовании имущества, находящегося у муниципального предприятия;

б) сведения о планируемой численности работников и о затратах на содержание реорганизуемого муниципального предприятия (в случае разделения, выделения - муниципальных предприятий).

3. Решение о реорганизации муниципального предприятия должно содержать:

1) вид муниципального предприятия, цель реорганизации, предмет и виды деятельности муниципального предприятия (муниципальных предприятий);

2) полное наименование и место нахождения муниципального предприятия (муниципальных предприятий);

3) поручение уполномоченному отраслевому органу Администрации о закреплении на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущества, а также осуществлении контроля за подготовкой передаточного акта и (или) разделительного баланса и фактической передачей имущества по акту приема-передачи;

4) срок проведения реорганизации муниципального предприятия.

4. Решение о реорганизации муниципального предприятия в течение пяти рабочих дней со дня его подписания подлежит официальному опубликованию.

#### Статья 6. Порядок принятия решения о ликвидации муниципального предприятия

1. Администрация в лице уполномоченного отраслевого органа, Дума готовит предложение о ликвидации муниципального предприятия в соответствии с частью 2 настоящей статьи и направляет его главе Администрации.

2. Предложение о ликвидации муниципального предприятия должно содержать:

1) основания ликвидации муниципального предприятия;

2) обоснование экономической целесообразности ликвидации муниципального предприятия, включающее в себя финансово-экономический анализ деятельности муниципального предприятия и оценку его деятельности;

3) планируемые затраты, связанные с проведением ликвидации;

4) бухгалтерский баланс муниципального предприятия по состоянию на последнюю отчетную дату;

5) перечень имущества, подлежащего возврату в казну города Костромы;

6) предложения о направлении использования имущества, оставшегося после ликвидации муниципального предприятия.

3. Решение о ликвидации муниципального предприятия должно содержать:

1) полное наименование и место нахождения ликвидируемого муниципального предприятия;

2) поручение уполномоченному отраслевому органу Администрации о проведении ликвидационных мероприятий;

3) порядок и сроки проведения ликвидации муниципального предприятия.

4. Ликвидация муниципального предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом муниципального предприятия.

тия ликвидационной комиссией, состав которой утверждается постановлением Администрации. В состав ликвидационной комиссии включаются депутаты Думы (по согласованию).

5. Решение о ликвидации муниципального предприятия в течение пяти дней со дня его подписания подлежит официальному опубликованию.

#### Статья 7. Особенности создания и регулирования деятельности муниципальных казенных предприятий

1. Казенное предприятие может быть создано путем учреждения, реорганизации существующего унитарного предприятия в форме разделения, выделения либо слияния, а также путем изменения вида унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения (далее - унитарное предприятие).

2. В целях создания предприятия Администрация обеспечивает подготовку следующих документов:

а) технико-экономическое обоснование создания казенного предприятия, прогноз объема производимой продукции (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд с обоснованием необходимости производства отдельных видов продукции (работ, услуг) в рамках самостоятельной хозяйственной деятельности, прогноз доходов и расходов казенного предприятия на очередной год и плановый период, а также предложения по организационной и штатной структуре предприятия;

б) проект устава предприятия;

в) проект программы деятельности казенного предприятия на очередной год (далее - программа деятельности);

г) проект сметы доходов и расходов казенного предприятия на очередной год (далее - смета доходов и расходов);

д) проект перечня имущества, которое подлежит закреплению за предприятием на праве оперативного управления для производства продукции (работ, услуг) в соответствии с уставом предприятия;

3. В случае создания казенного предприятия путем реорганизации или изменения вида унитарного предприятия Администрация помимо документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, также обеспечивает подготовку следующих документов:

а) нотариально заверенные копии учредительных документов унитарного предприятия;

б) копии бухгалтерской отчетности унитарного предприятия по состоянию на последнюю отчетную дату и годовой бухгалтерской отчетности за 3 предшествующих года с отметкой налогового органа;

в) справка налогового органа по месту налогового учета о состоянии расчетов унитарного предприятия по налогам, сборам и взносам на последнюю отчетную дату;

г) проект разделительного баланса или передаточного акта (в случае создания предприятия путем реорганизации унитарного предприятия);

д) перечень имущества, закрепленного за унитарным предприятием.



4. В случае создания предприятия путем реорганизации унитарного предприятия Администрация утверждает разделительный баланс или передаточный акт.

5. Администрация в месячный срок с даты государственной регистрации казенного предприятия:

- а) утверждает программу деятельности;
- б) утверждает смету доходов и расходов;
- в) назначает в установленном порядке руководителя предприятия;
- г) согласовывает прием на работу главного бухгалтера казенного предприятия, заключение (изменение) трудового договора с ним.

6. Казенное предприятие при создании наделяется имуществом, необходимым и достаточным для осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом казенного предприятия.

7. Казенное предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденными в установленном порядке Администрацией программой деятельности и сметой доходов и расходов.

Программа деятельности и смета доходов и расходов составляются по утверждаемой Администрацией форме.

Смета доходов и расходов составляется на основе программы деятельности.

8. Руководитель казенного предприятия ежегодно представляет в установленном порядке в Администрацию:

- а) проект программы деятельности и проект сметы доходов и расходов с обоснованием планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемого эффекта от их выполнения;
- б) годовую бухгалтерскую отчетность и аудиторское заключение по годовой бухгалтерской отчетности;
- в) отчет об исполнении программы деятельности и сметы доходов и расходов;

9. В случае если при осуществлении деятельности предприятия выявлена возможность получения доходов или необходимость осуществления расходов, которые не были учтены при формировании сметы доходов и расходов, либо если фактические расходы превысили запланированные, Администрация по представлению руководителя казенного предприятия в установленном порядке вносит в смету доходов и расходов соответствующие изменения.

10. Финансирование деятельности казенного предприятия осуществляется за счет доходов от реализации производимой им продукции (работ, услуг) в соответствии со сметой доходов и расходов.

При недостаточности доходов казенного предприятия для покрытия расходов, предусмотренных сметой доходов и расходов, Администрация осуществляет в установленном порядке финансирование целевых расходов, связанных с функционированием предприятия.

Порядок выделения предприятию средств бюджета городского округа определяется бюджетным законодательством.

11. Предприятие вправе осуществлять заимствования только при условии

согласования с Администрацией объема и направлений использования привлекаемых средств.

Администрация в недельный срок с даты обращения предприятия дает согласие на осуществление предприятием заимствования, либо выдает мотивированный отказ в согласовании.

12. Администрация ведет учет долговых обязательств предприятия.

13. Распределение и использование доходов казенного предприятия осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов.

14. Размер чистой прибыли казенного предприятия, полученной по результатам отчетного года (нераспределенной прибыли), определяется на основании данных бухгалтерской отчетности.

15. Казенное предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено действующим законодательством.