

Российская Федерация  
Костромская область  
Город Галич



Дума городского округа – город Галич  
Костромской области

**Р Е Ш Е Н И Е**

от « 25 » марта 2021 года

№ 46

Об оплате труда лиц, замещающих  
должности муниципальной службы  
городского округа город Галич  
Костромской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Костромской области от 09.11.2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 27.02.2020 года № 434 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в городском округе город Галич Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

**Дума городского округа решила:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Галич Костромской области.

2. Признать утратившими силу:

- решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 24.10.2019 года №399 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы города Галича Костромской области»;

- решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 30.09.2020 года №3 «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы города Галича Костромской области»;

- решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 25.12.2020 года №30 «О внесении изменений в решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 24 октября 2019 года № 399 «Об оплате

труда лиц, замещающих должности муниципальной службы города Галича Костромской области»»;

- решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 28.01.2021 года №33 «О внесении изменений в решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 24.10.2019 года №399 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы города Галича Костромской области»».

3. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы городского округа -  
город Галич Костромской области

В.П. Ивасишин

Глава городского округа -  
город Галич Костромской области

А.В. Карамышев

**Положение  
об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной  
службы городского округа город Галич Костромской области**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Галич Костромской области (далее - Положение) устанавливает систему оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальных служащих городского округа город Галич Костромской области (далее - муниципальные служащие).

Правовой основой настоящего Положения являются Федеральные законы от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Костромской области от 09.11.2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», Устав муниципального образования городской округ город Галич Костромской области.

**2. Порядок и условия оплаты труда**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. К дополнительным выплатам относятся:

2.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.3. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны;

2.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2.5. ежемесячное денежное поощрение;

2.6. премии за выполнение особо важных и сложных задач;

2.7. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

2.8. иные выплаты и премии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Костромской области.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет) устанавливается при наличии стажа работы не менее одного года.

4.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;
- 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

4.2. Периоды работы (службы) включаются (засчитываются) в стаж муниципальной службы на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке и в иных, выданных в установленном порядке документах. Указанные периоды работы (службы) исчисляются в календарном порядке (годах, месяцах, днях) и при подсчете стажа муниципальной службы суммируются, независимо от сроков перерыва в трудовой деятельности.

4.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет составляет при стаже работы (муниципальной службы):

- 1) от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- 2) от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- 3) от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- 4) свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

4.4. Стаж муниципальной службы устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

4.5. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- 1) по высшей группе должностей муниципальной 150 - 200 процентов службы - должностного оклада;
- 2) по главной группе должностей муниципальной 120 - 150 процентов службы - должностного оклада;
- 3) по ведущей группе должностей муниципальной 90 - 120 процентов службы - должностного оклада;
- 4) по старшей группе должностей муниципальной 60 - 90 процентов службы - должностного оклада.

Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, выплачиваемой согласно пунктам 1-5 на-

стоящей части по соответствующим должностям муниципальной службы, определяются правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Решение об изменении размера (увеличении, уменьшении) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы принимается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) с учетом особенности выполнения должностных обязанностей и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, утвержденном решением Думы городского округа - город Галич Костромской области.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему, которому присвоен классный чин в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

8. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих устанавливается в следующих размерах:

1)	по высшей группе должностей муниципальной службы	1,5 - 3,5 должностных окладов
2)	по главной группе должностей муниципальной службы	1,4 - 3,0 должностных окладов
3)	по ведущей группе должностей муниципальной службы	1,3 - 2,5 должностных окладов
4)	по старшей группе должностей муниципальной службы	1,0 - 2,0 должностных окладов

Конкретные размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих, выплачиваемого согласно пунктам 1-5 настоящей части, по соответствующим должностям муниципальной службы определяются правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

По решению представителя нанимателя (работодателя) может быть принято решение об увеличении размера ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего, но не выше максимального размера, определенного пунктом 8 настоящего Положения по соответствующей группе должностей и с учетом особенностей выполнения должностных обязанностей.

Решением представителя нанимателя (работодателя) муниципальному служащему может быть снижен размер ежемесячного денежного поощрения при ненадлежащем выполнении (невыполнении) муниципальным служащим своих должностных обязанностей на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего, но не ниже минимального размера, определенного пунктом 8 настоящего Положения.

Увеличение (снижение) размера ежемесячного денежного поощрения производится правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

#### 9. Премирование:

9.1. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий производится в целях усиления материальной заинтересованности муниципального служащего в повышении качества выполнения работы, а также в своевременности и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении уровня ответственности.

Премия начисляется за фактически отработанное работником время. Время нахождения в очередном и дополнительном отпуске, а также в учебном отпуске обучающихся по направлениям работодателей в порядке переподготовки и получения второй специальности и другие периоды, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата, учитывается в расчетном периоде для начисления премии.

Решение о премировании и размер премии производится и устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) с учетом личного вклада работника в выполнение должностных обязанностей, качества и сроков выполнения порученной работы, соблюдения трудовой дисциплины и максимальными размерами не ограничивается.

9.2. Выплата премии муниципальному служащему, проработавшему в органе местного самоуправления не менее трех лет, устанавливается в размере одного должностного оклада и производится по случаю юбилейной даты (30 лет, 40 лет, 50 лет, 60 лет) и при выходе на пенсию.

Решение о выплате премии принимается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

#### 9.3. Не подлежат премированию муниципальные служащие:

- привлеченные к дисциплинарной ответственности, до снятия или погашения дисциплинарного взыскания;
- уволенные по собственному желанию или за нарушение трудовой дисциплины за тот месяц, в котором служащий был уволен.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов выплачивается муниципальному служащему один раз в течение календарного года при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в соответствии с Положением о порядке установления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области, утвержденным решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 22.05.2008 года №338.

11. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему в размере двух должностных окладов в год.

Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему по его заявлению, единовременно или по частям.

11.1. При поступлении на муниципальную службу или увольнении работника в течение календарного года выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

11.2. Материальная помощь не выплачивается муниципальному служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком.

11.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) и на основании личного заявления муниципального служащего.

12. При исполнении обязанностей главы городского округа первым заместителем главы администрации городского округа в случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности устанавливается доплата в размере разницы между ежемесячным денежным вознаграждением, установленным главе городского округа, и должностным окладом, установленным первому заместителю главы администрации городского округа.

### **3. Дополнительные гарантии**

Муниципальным служащим предоставляется право на материальную помощь в следующих случаях:

1) смерти его членов семьи (детей, мужа (жена) на основании свидетельства о смерти;

2) в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи;

3) особой нуждаемостью в лечении, приобретении дорогостоящих лекарственных средств в связи с заболеванием (травмой), полученным (полученной) при исполнении должностных обязанностей.

Установить материальную помощь в размере минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством. Материальная помощь производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя), личного заявления муниципального служащего и иных документов, подтверждающих необходимость получения материальной помощи.

### **4. Фонд оплаты труда**

1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, направляемых для выплаты (в расчете на год):

1.1. должностных окладов;

1.2. дополнительных выплат, установленных в разделе 2 пунктами 2.1-2.5, 2.7, 2.8, - в размерах, установленных настоящим Положением;

1.3. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны - в размере, установленном действующим законодательством;

1.4. премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 5 должностных окладов.

## **5. Порядок увеличения (индексации) размеров денежного содержания муниципальных служащих**

1. Увеличение (индексация) установленных настоящим Положением размеров должностных окладов и дополнительных выплат по должностям муниципальной службы производится ежегодно в размерах и сроки в соответствии с решением Думы городского округа - город Галич Костромской области о бюджете городского округа на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

2. При увеличении (индексации) должностных окладов и дополнительных выплат по должностям муниципальной службы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.



Приложение № 1  
к Положению об оплате  
труда лиц, замещающих  
должности муниципальной  
службы городского округа  
город Галич Костромской  
области

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

<b>Наименование должности</b>	<b>Должностной оклад (рублей в месяц)</b>
Дума городского округа - город Галич Костромской области	
Главный специалист	3920
Контрольно-счетная палата городского округа - город Галич Костромской области	
Председатель (руководитель)	5709
Инспектор	5227
Администрация городского округа - город Галич Костромской области	
Первый заместитель главы администрации	8648
Заместитель главы администрации	7496
Руководитель аппарата	7085
Управляющий делами главы администрации	7085
Начальник управления	5709
Председатель комитета	5709
Первый заместитель начальника управления	5502
Первый заместитель председателя комитета	5502
Начальник отдела (заведующий отделом)	5709
Заместитель начальника управления	5365
Заместитель председателя комитета	5365
Заместитель начальника отдела (заместитель заведующего отделом)	5227
Начальник отдела в управлении, комитете	5227

Заместитель начальника отдела в управлении, комитете	4265
Заведующий сектором	4815
Консультант	4676
Помощник главы городского округа, возглавляющего местную администрацию	5227
Советник главы городского округа, возглавляющего местную администрацию	5227
Помощник главы администрации	4815
Советник главы администрации	4815
Помощник первого заместителя главы администрации городского округа	3920
Помощник заместителя главы администрации городского округа	3920
Главный специалист	3920
Ведущий специалист	3577
Специалист 1 категории	3026
Специалист 2 категории	2752
Специалист	2752

Приложение № 2  
к Положению об оплате  
труда лиц, замещающих  
должности муниципальной  
службы городского округа  
город Галич Костромской  
области

**РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ  
К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН**

<b>Наименование классного чина</b>	<b>Размер ежемесячной надбавки за классный чин (рублей в месяц)</b>
Действительный муниципальный советник 1 класса	2476
Действительный муниципальный советник 2 класса	2339
Действительный муниципальный советник 3 класса	2201
Муниципальный советник 1 класса	2064
Муниципальный советник 2 класса	1925
Муниципальный советник 3 класса	1789
Советник муниципальной службы 1 класса	1650
Советник муниципальной службы 2 класса	1514
Советник муниципальной службы 3 класса	1375
Референт муниципальной службы 1 класса	1238
Референт муниципальной службы 2 класса	1100
Референт муниципальной службы 3 класса	963
Секретарь муниципальной службы 1 класса	826
Секретарь муниципальной службы 2 класса	689
Секретарь муниципальной службы 3 класса	550