

Российская Федерация
Костромская область
Город Галич



Дума городского округа – город Галич
Костромской области

Р Е Ш Е Н И Е

от « 28 » октября 2021 года

№ 94

Об утверждении Положения о муниципальной службе в городском округе - город Галич Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Костромской области от 9 ноября 2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

Дума городского округа решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной службе в городском округе - город Галич Костромской области.
2. Считать утратившим силу решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 27.02.2020 года №434 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в городском округе город Галич Костромской области».
3. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы городского округа
- город Галич Костромской области

Глава городского округа -
город Галич Костромской области

В.П. Ивасишин

А.В. Карамышев

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной службе
в городском округе - город Галич Костромской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальной службе в городском округе - город Галич Костромской области (далее - Положение) регулирует отдельные вопросы муниципальной службы в городском округе - город Галич Костромской области в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления федеральным законодательством и законодательством Костромской области.

2. Положением не регулируется деятельность лиц, замещающих муниципальные должности.

3. Правовое регулирование муниципальной службы осуществляется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Костромской области от 09.11.2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», иными нормативными правовыми актами Костромской области (далее законодательство о муниципальной службе), Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области (далее – Устав), настоящим Положением и иными принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами городского округа - город Галич Костромской области.

4. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Нанимателем для муниципального служащего является городской округ - город Галич Костромской области от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

6. Представителем нанимателя (работодателем) по отношению к муниципальному служащему может быть глава городского округа - город Галич Костромской области, руководитель органа местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

Статья 2. Полномочия органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области по вопросам муниципальной службы

1. Дума городского округа - город Галич Костромской области в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Уставом:

1) устанавливает размер должностного оклада, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим городского округа - город Галич Костромской области и порядок их осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области;

2) устанавливает должности муниципальной службы в городском округе - город Галич Костромской области;

3) устанавливает квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимые для замещения должностей муниципальной службы городского округа - город Галич Костромской области;

4) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городском округе - город Галич Костромской области, порядок формирования конкурсной комиссии;

5) утверждает положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципального служащего городского округа - город Галич Костромской области и формах оценки знаний и умений (профессионального уровня);

6) утверждает положение о проведении аттестации муниципальных служащих в городском округе - город Галич Костромской области в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным Законом Костромской области от 09.11.2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области»;

7) устанавливает виды поощрения муниципального служащего городского округа - город Галич Костромской области и порядок его применения в соответствии с федеральными законами и законами Костромской области;

8) утверждает порядок ведения реестра муниципальных служащих в городском округе - город Галич Костромской области;

9) утверждает порядок формирования и ведения кадрового резерва муниципальных служащих в городском округе - город Галич Костромской области);

10) устанавливает порядок и сроки взысканий, предусмотренных в отношении муниципальных служащих статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) устанавливает порядок организации получения муниципальными служащими городского округа - город Галич Костромской области дополнительного профессионального образования за счет средств местного бюджета;

12) устанавливает порядок и размеры оплачиваемых расходов на погребение членам семей и иным лицам, осуществляющим похороны муниципального служащего;

13) устанавливает порядок принятия решения о заключении договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в городском округе - город Галич Костромской области;

14) иные полномочия в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Уставом;

2. К полномочиям администрации городского округа - город Галич Костромской области в отношении муниципальных служащих администрации городского округа - город Галич Костромской области в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Уставом, иными муниципальными правовыми актами городского округа - город Галич Костромской области относятся:

1) создание кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

2) ведение реестра муниципальных служащих;

3) разработка и утверждение муниципальных программ развития муниципальной службы в городском округе - город Галич Костромской области;

4) иные полномочия, отнесенные законодательством о муниципальной службе, Уставом, решениями Думы городского округа - город Галич Костромской области к полномочиям администрации городского округа - город Галич Костромской области.

Статья 3. Должности муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы городского округа - город Галич Костромской области устанавливаются решением Думы городского округа - город Галич Костромской области в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Костромской области, утвержденным Законом Костромской области от 29.11.2007 года № 227-4-ЗКО «О Реестре должностей муниципальной службы в Костромской области» (далее - Реестр должностей муниципальной службы).

2. В органах местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы предусматриваются следующие группы должностей:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы.

4. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Костромской области с учетом

квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Костромской области установлено Законом Костромской области от 24.04.2008 года № 305-4-ЗКО «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Костромской области».

Статья 4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимыми для замещения должностей муниципальной службы, являются:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки; для замещения главных должностей муниципальной службы лицами, имеющими дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки; для замещения главных должностей муниципальной службы лицами, заключившими договоры о целевом обучении, имеющими дипломы специалиста или магистра, требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы высшее образование, требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

4) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы профессиональное образование, требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2. Квалификационное требование для замещения высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 января 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

3. Установленное настоящим Положением квалификационное требование для замещения высшей, главной и ведущей групп должностей муниципальной

службы о необходимом стаже работы по специальности, направлению подготовки не применяется к муниципальным служащим, назначенным на указанные должности до 1 января 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

4. Квалификационное требование для замещения младшей группы должностей муниципальной службы о наличии профессионального образования не применяется к муниципальным служащим, назначенным на указанные должности до 1 января 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

Статья 5. Поощрение муниципального служащего

1. За добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, за достигнутые ими успехи в работе, за особые отличия в муниципальной службе к муниципальному служащему применяются следующие поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) досрочное присвоение классного чина;
- 3) присвоение классного чина на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

2. Порядок применения поощрений и иные виды поощрения устанавливаются решением Думы городского округа - город Галич Костромской области в соответствии с федеральными законами и законами Костромской области.

Статья 6. Порядок и сроки применения взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения коррупционных правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления, муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или муниципальным служащим, осуществляющим в соответствующем органе местного самоуправления, муниципальном органе кадровую работу, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, - и на основании рекомендации указанной комиссии;

2) доклада подразделения кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления, муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностного лица, осуществляющего в органе местного самоуправления, муниципальном органе кадровую работу, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

5. Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения.

6. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания

применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

8. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в установленном законодательством порядке.

9. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 7. Другие вопросы в сфере муниципальной службы

Вопросы, указанные в статьях 2 и 3 настоящего Положения и не урегулированные настоящим Положением, регулируются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством, законодательством Костромской области, муниципальными правовыми актами городского округа - город Галич Костромской области.