

Инструкция по регистрации в ЕСИА физических лиц

Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) — информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах.

ЕСИА предназначена для обеспечения:

1. Доступа пользователей к различным информационным системам без необходимости повторной регистрации на основе единых идентификационных параметров с использованием различных носителей: СНИЛС и пароль, электронная подпись, SIM-карта или смарт-карта.
2. Доступа должностных лиц государственных организаций к базовым ресурсам; осуществления идентификации и аутентификации должностных лиц органов исполнительной власти при межведомственном взаимодействии.
3. Взаимодействия информационных систем, то есть механизмов идентификации, аутентификации и авторизации информационных систем при взаимодействии с использованием СМЭВ.

Процесс регистрации граждан Российской Федерации и иностранных граждан включает в себя следующие этапы регистрации:

Этап 1. Регистрация упрощенной учетной записи.

Этап 2. Заполнение профиля пользователя, инициирование процедуры проверки данных. Успешная проверка данных переводит учетную запись в состояние стандартной.

Этап 3. Подтверждение личности одним из доступных способов, в результате чего учетная запись пользователя становится подтвержденной.

Также возможна регистрация пользователя в одном из центров обслуживания – в этом случае будет сразу создана подтвержденная учетная запись.

Создание упрощенной учетной записи

Для перехода на страницу регистрации ЕСИА необходимо нажать на кнопку «Регистрация» в информационной системе, интегрированной с ЕСИА (рис. 1), либо воспользоваться прямой ссылкой: <http://esia.gosuslugi.ru/registration>

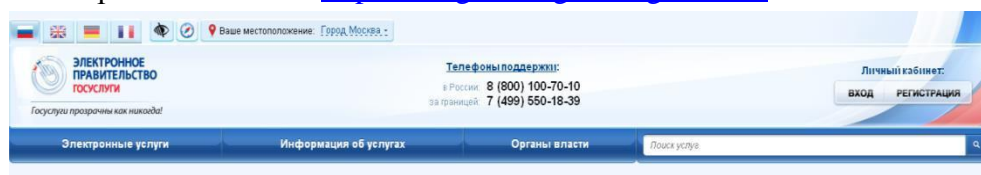


Рисунок 1 – Регистрация в информационной системе

Отобразится страница регистрации ЕСИА (рис. 2).

Рисунок 2 – Главная страница регистрации ЕСИА

На странице регистрации учетной записи доступны следующие действия:

1. Выбрать способ регистрации:

- по мобильному телефону – в этом случае в ходе регистрации на указанный номер будет отправлено sms-сообщение с кодом подтверждения номера мобильного телефона;
- по электронной почте – в этом случае в ходе регистрации на указанный адрес будет отправлена ссылка, по которой потребуется перейти для подтверждения адреса электронной почты;
- с указанием и мобильного телефона, и электронной почты – в этом случае в ходе регистрации на указанный номер будет отправлено sms-сообщение с кодом подтверждения номера мобильного телефона; после проверки кода подтверждения и создания учетной записи на указанный адрес электронной почты будет выслана ссылка, использование которой позволит сохранить данный адрес в профиле пользователя.

2. Зарегистрировать учетную запись.

Для регистрации новой учетной записи необходимо заполнить поля формы регистрации:

- фамилия;
- имя;

– номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты.

После этого следует нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Если выбран способ регистрации по мобильному телефону, то будет отправлено sms-сообщение с кодом подтверждения номера мобильного телефона. Его необходимо ввести в специальное поле, которое отображается на экране (рис. 3). Данный код можно ввести в течение 5 минут (данная информация отображается в виде обратного отсчета секунд), если время истекло, то можно запросить новый код подтверждения номера мобильного телефона.

The screenshot shows a web interface for registration on Gosuslugi. At the top, the logo 'госуслуги' is displayed in blue and red, with the text 'Доступ к сервисам электронного правительства' below it. The main heading is 'Регистрация' (Registration) with the subtitle 'Подтверждение номера телефона' (Phone number confirmation). Below this, the user's name and phone number are shown: 'Иванов Иван, +7 (925) 391-02-02', with a link 'Изменить данные' (Change data). A message states: 'На ваш мобильный телефон отправлен код подтверждения, введите его ниже, чтобы закончить регистрацию.' (A confirmation code has been sent to your mobile phone, enter it below to complete registration). There is an input field labeled 'Код' (Code) and a blue button labeled 'Продолжить' (Continue). At the bottom, a timer indicates 'Код действителен еще 270 секунд' (Code is valid for another 270 seconds).

Рисунок 3 – Сообщение о необходимости подтверждения номера мобильного телефона

Если выбран способ регистрации по электронной почте, то отобразится страница подтверждения адреса электронной почты пользователя (рис. 4).

The screenshot shows a web interface for registration on Gosuslugi. At the top, the logo 'госуслуги' is displayed in blue and red, with the text 'Доступ к сервисам электронного правительства' below it. The main heading is 'Регистрация' (Registration) with the subtitle 'Подтверждение электронной почты' (Email confirmation). Below this, the user's name and email address are shown: 'Иванов Иван, mail@example.com', with a link 'Изменить данные' (Change data). A message states: 'Вам на почту отправлено письмо с кодом подтверждения. Пройдите по присланной ссылке и войдите в учетную запись.' (An email with a confirmation code has been sent to you. Click the link in the email and log in to your account). Below this, it says 'Воспользуйтесь ссылкой не позднее 20.03.2015.' (Use the link no later than 20.03.2015).

Рисунок 4 – Страница подтверждения адреса электронной почты

На указанный адрес электронной почты будет отправлено письмо, содержащее ссылку для создания упрощенной учетной записи (рис. 5).

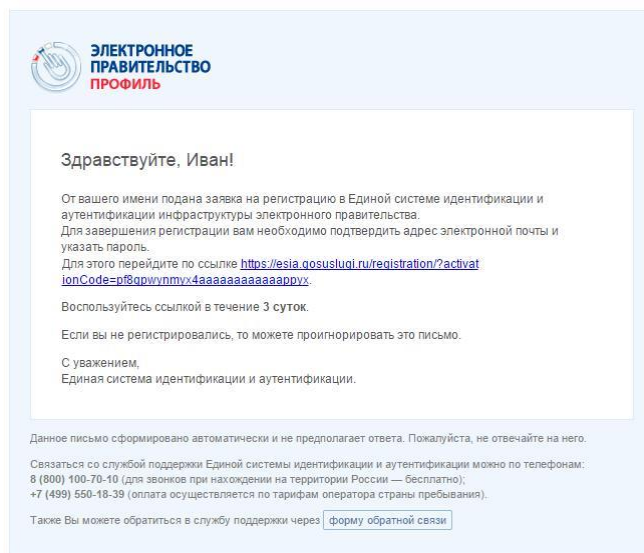
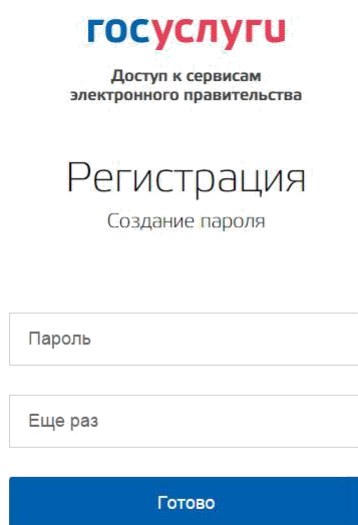


Рисунок 5 – Письмо со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты

Для завершения создания упрощенной зарегистрированной учетной записи следует перейти по содержащейся в письме ссылке, либо скопировать и вставить указанную ссылку в адресную строку браузера и нажать кнопку «Ввод». Время действия данной ссылки составляет 3 дня.

Финальным этапом регистрации учетной записи является ввод пароля. Пароль необходимо ввести два раза (рис. 6). Пароль должен удовлетворять следующим критериям надежности: 8 символов латинского алфавита, строчные и заглавные буквы, цифры.



The screenshot shows the 'Регистрация' (Registration) page on the Gosuslugi portal. At the top, the logo 'ГОСУСЛУГИ' is displayed in blue and red, with the tagline 'Доступ к сервисам электронного правительства' (Access to services of the electronic government) below it. The main heading is 'Регистрация' (Registration) in a large, dark font, followed by the subtitle 'Создание пароля' (Creating a password) in a smaller font. Below the text, there are two input fields: the first is labeled 'Пароль' (Password) and the second is labeled 'Еще раз' (Again). At the bottom of the form is a blue button with the text 'Готово' (Done).

Рисунок 6 – Страница ввода пароля для учетной записи

Упрощенная учетная запись зарегистрирована (Рисунок 7). Теперь можно войти в систему и заполнить заявку на повышение учетной записи до стандартной (вход будет осуществлен автоматически через 3 секунды после завершения регистрации).

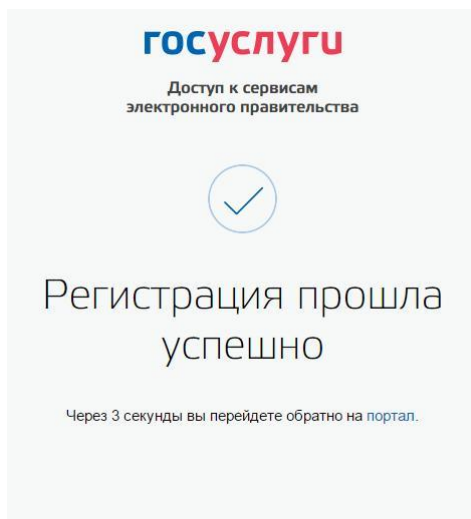


Рисунок 7 – Регистрация завершена

Пользоваться учетной записью можно сразу после регистрации, в частности, заказывать некоторые услуги на Портале государственных услуг. Следует помнить, что упрощенная учетная запись позволяет получить доступ лишь к незначительному перечню услуг.

Создание стандартной учетной записи

Если создание стандартной учетной записи происходит не непосредственно после регистрации упрощенной учетной записи, то инициировать процедуру проверки данных можно из личного профиля. Перейти в него можно, в частности, по ссылке:

<http://esia.gosuslugi.ru/>

Наличие стандартной учетной записи позволяет получить доступ к расширенным возможностям в работе с порталами электронного правительства.

Заполнение личных данных

Для перехода к созданию стандартной учетной записи необходимо воспользоваться побудительным баннером-приглашением, размещенным в верхней части страницы с данными пользователя (рис. 8).

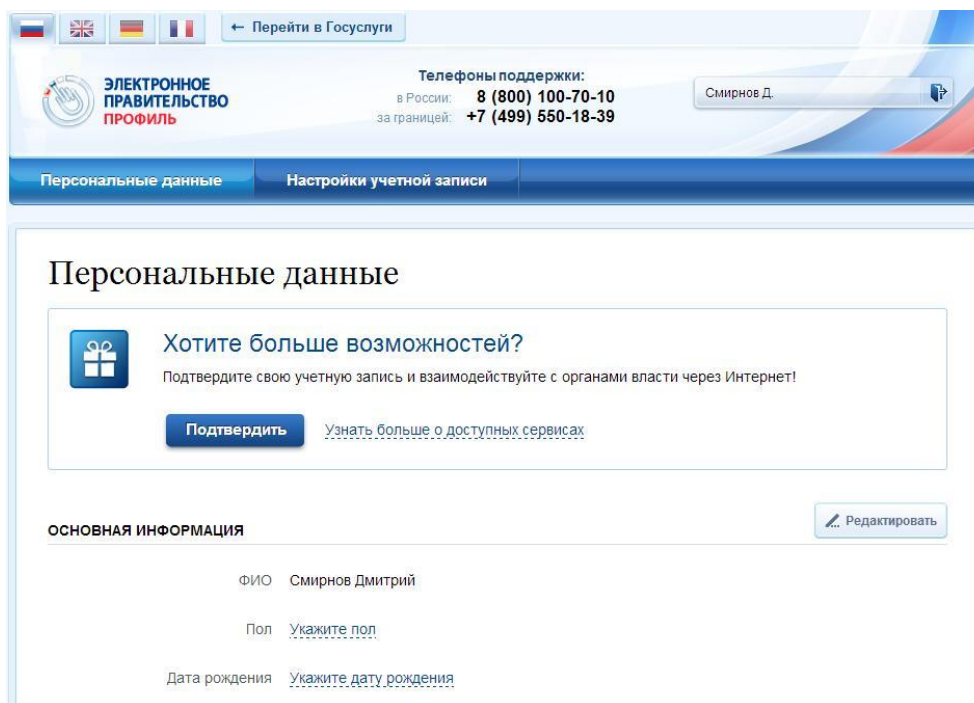


Рисунок 8 – Побудительный баннер, призывающий подтвердить учетную запись

Для создания стандартной учетной записи необходимо выполнить следующие шаги:

- уточнить личные данные;
- дождаться завершения автоматической проверки личных данных;

Если личные данные были указаны ранее, то они автоматически будут перенесены на страницу запуска процедуры проверки данных (рис. 9). Эта страница включает в себя:

- ФИО;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- СНИЛС;

- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность.

The screenshot shows the 'Электронное Правительство Профиль' (Electronic Government Profile) interface. At the top, there are navigation links for 'Перейти в Госуслуги' and 'Персональные данные', and 'Настройки учетной записи'. The user's name 'Иванов И.И.' is displayed. Support phone numbers are provided: 8 (800) 100-70-10 for Russia and +7 (499) 550-18-39 for abroad.

Заполнение и проверка личных данных

The process is divided into three steps: 1. Ввод личных данных (Input personal data), 2. Проверка личных данных (Check personal data), and 3. Подтверждение личности (Verify identity). The current step is Step 1.

ЗАПОЛНИТЕ ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

Для подтверждения учетной записи необходимо выполнить следующие шаги:
1. Заполнить личные данные.
2. Дождаться завершения автоматической проверки личных данных.
3. Подтвердить личность одним из доступных способов.

Фамилия

Имя

Отчество (если есть)

Заполнение обязательно, если отчество указано в вашем документе, удостоверяющем личность

Пол **Мужской** ▼

Дата рождения

Место рождения

СНИЛС

Гражданство **Россия** ▼

Документ, удостоверяющий личность **Паспорт гражданина Российской Федерации** ▼

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

[Продолжить](#)

Рисунок 9 – Личные данные для выполнения проверки

Проверка личных данных

После того, как данные заполнены, можно нажать на кнопку «Продолжить». Это запустит процесс проверки личных данных в государственных ведомствах. В Пенсионном фонде РФ осуществляется проверка того, что ФИО соответствует указанному СНИЛС, что введены корректные данные о поле и возрасте. В Федеральной миграционной службе РФ проверяются данные документа, удостоверяющего личность. Ход проверки отображается на специальной странице (рис. 10).

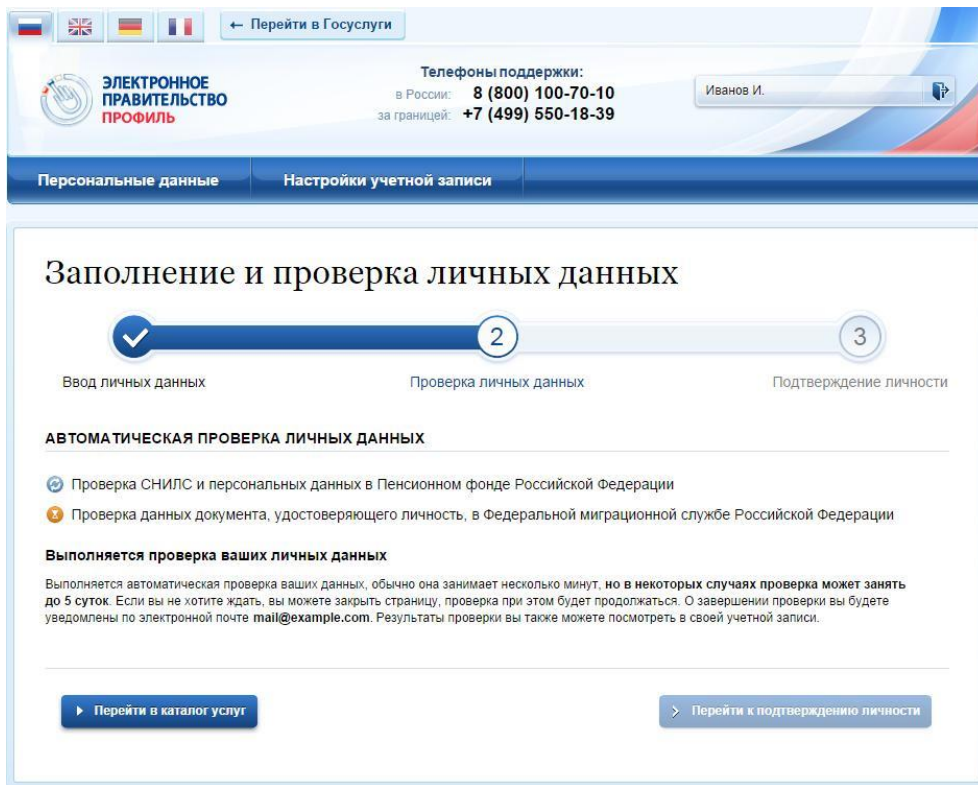


Рисунок 10 – Ход проверки данных в государственных ведомствах

Данная проверка выполняется автоматически, пользователь может закрыть страницу. Когда проверка завершится, будут отправлены сообщения на подтвержденные контакты связи (например, отправлено письмо на адрес электронной почты и sms-сообщение на номер мобильного телефона). Кроме того, информация о ходе проверки будет отображена на странице с личными данными пользователя. Специальный баннер проинформирует пользователя о том, что его личные данные находятся в стадии проверки, что проверка успешно завершена или что возникли ошибки (рис. 11).

Во время проверки в государственных ведомствах личных данных невозможно изменять эти данные, однако можно инициировать новую заявку на проверку личных данных (в этом случае процесс выполнения существующей заявки будет прерван).

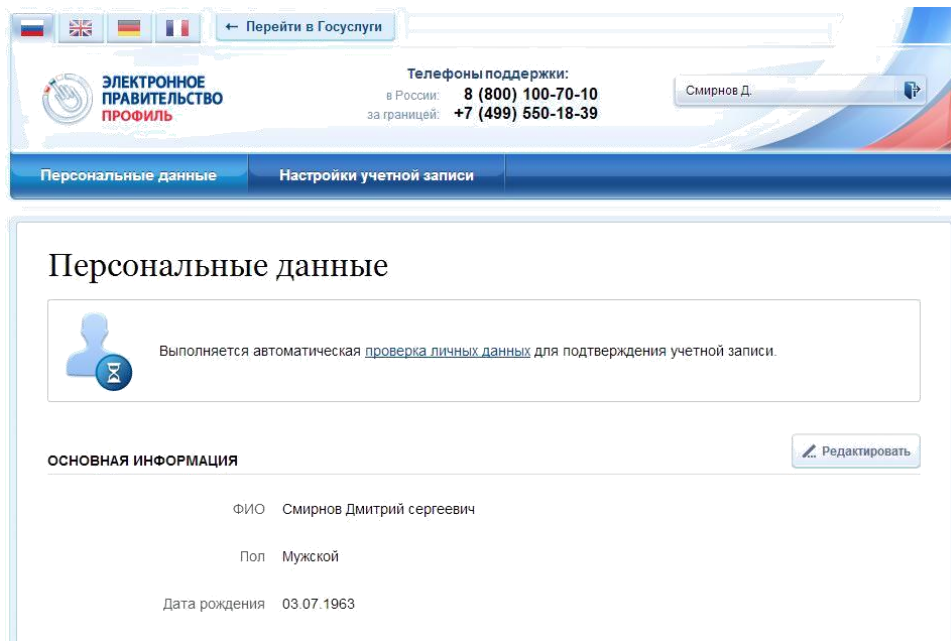


Рисунок 11 – Информация о ходе проверки личных данных в целях подтверждения личности

В случае успешной проверки личных данных учетная запись пользователя станет стандартной (рис. 12). Она позволяет получать расширенный перечень государственных услуг. Следует помнить, что для вступления в силу этих изменений требуется осуществить выход из системы и повторный вход. Если этого не сделать, то другие системы по-прежнему будут обрабатывать данные этой учетной записи как упрощенной.

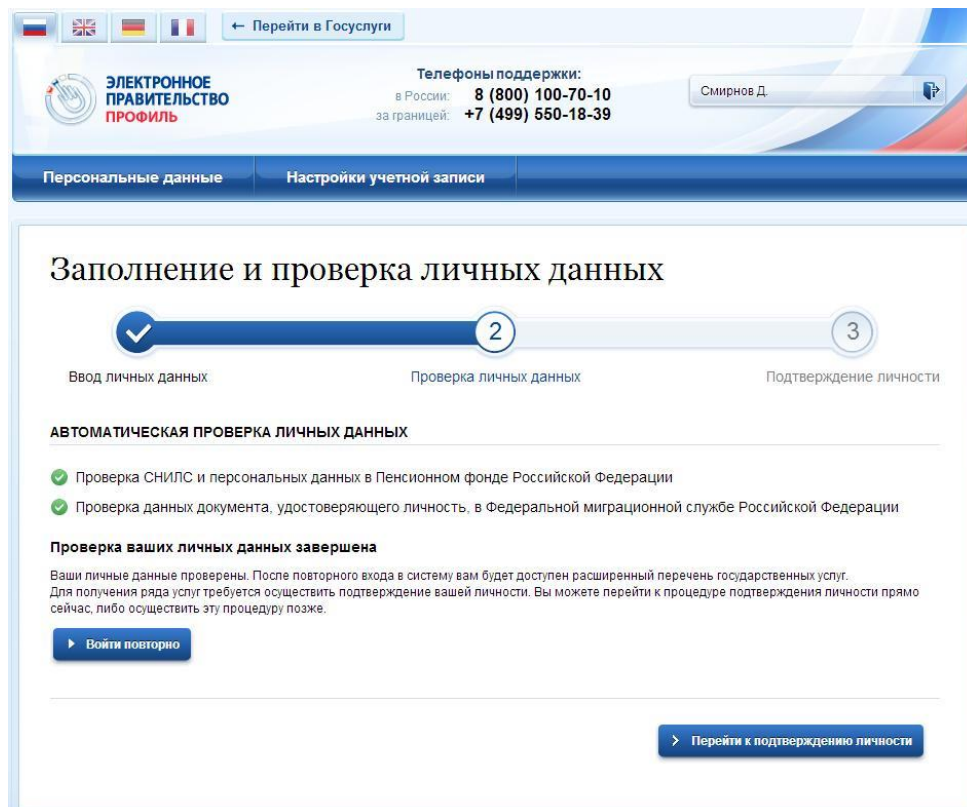


Рисунок 12 – Стандартная учетная запись успешно создана

О наличии у пользователя стандартной учетной записи свидетельствует также информационный баннер, отображаемый в личном профиле и надпись «Проверено» (рис.13).

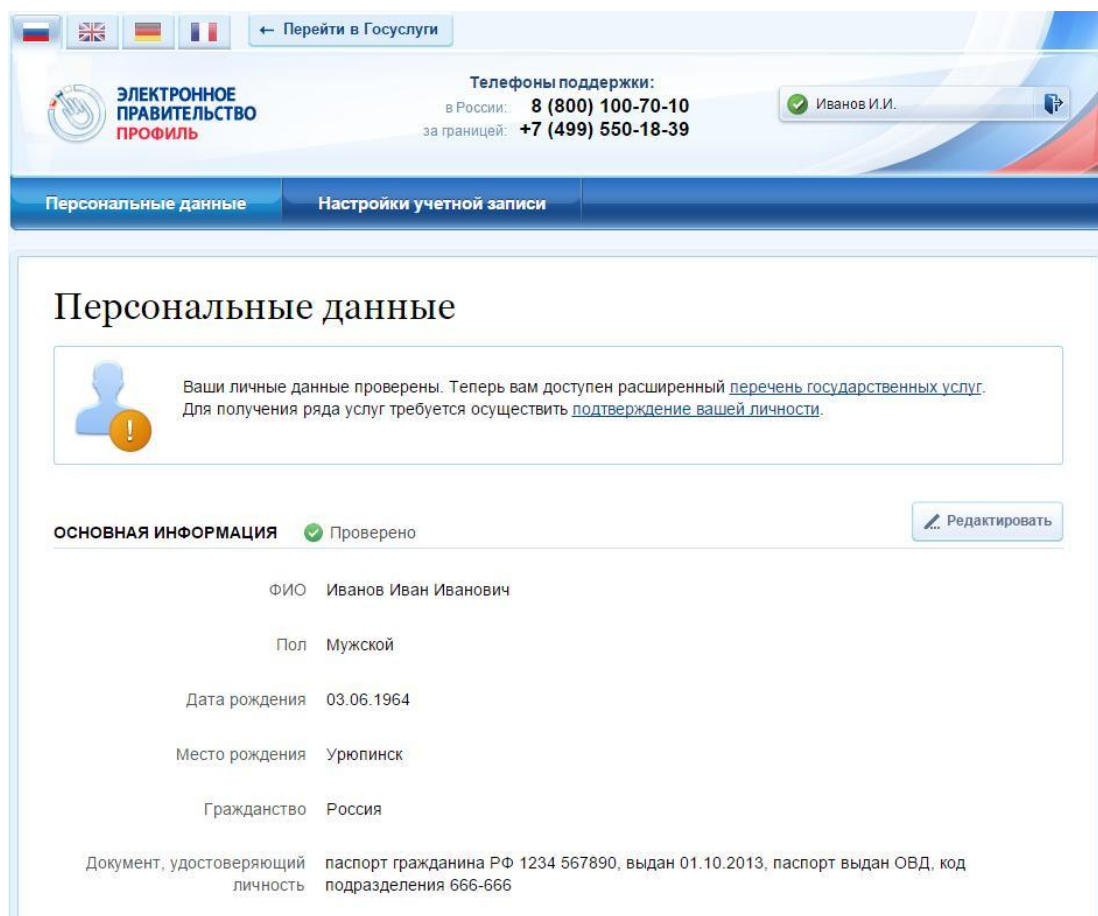


Рисунок 13 – Стандартная учетная запись успешно создана (информация в профиле)

Создание подтвержденной учетной записи

Наличие подтвержденной учетной записи позволяет получить доступ ко всем электронным услугам органов власти для физических лиц. Создание подтвержденной учетной записи происходит в результате процедуры подтверждения личности пользователя.

Подтверждение личности необходимо для того, чтобы удостовериться, что владельцем учетной записи является пользователь, действительно обладающий указанными идентификационными данными.

Пользователь можете перейти к подтверждению сразу после успешной проверки его данных (нажав на кнопку «Перейти к подтверждению личности»), а также позже, воспользовавшись ссылкой, размещенной в побудительном баннере (рис. 13).

Пользователю предлагается три основных способа подтверждения личности (рис. 14):

1. Обратиться в центр обслуживания.
2. Получить код подтверждения личности по почте.

С помощью средства усиленной квалифицированной электронной подписи или Универсальной электронной карты (УЭК).

The screenshot shows the 'Электронное Правительство Профиль' (Electronic Government Profile) interface. At the top, there are navigation tabs for 'Перейти в Госуслуги', 'ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ', and support phone numbers. The main content area is titled 'Заполнение и проверка личных данных' (Filling and checking personal data) and shows a progress bar with three steps: 'Ввод личных данных', 'Проверка личных данных', and 'Подтверждение личности' (the current step). Below the progress bar, there is a message: 'Ваши личные данные проверены. Теперь вам доступен расширенный перечень государственных услуг. Для получения ряда услуг требуется осуществить подтверждение вашей личности. Вы можете сделать это прямо сейчас, либо осуществить процедуру подтверждения личности позже.' (Your personal data has been checked. An extended list of state services is now available to you. To receive a number of services, you need to confirm your identity. You can do this now, or you can perform the identity confirmation procedure later.)

The 'ДОСТУПНЫЕ СПОСОБЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ' (Available methods of confirmation) section lists three options:

- Обратиться лично** (Visit in person): Подтверждение в момент посещения одного из центров обслуживания (Confirmation at the moment of visiting one of the service centers).
- Получить код подтверждения письмом** (Receive code by mail): Код будет отправлен вам заказным письмом через «Почту России» (The code will be sent to you by registered mail through 'Russia Post').
- С помощью электронной подписи или УЭК** (Use qualified electronic signature or UЭК): Моментальное подтверждение при наличии средства квалифицированной электронной подписи (КЭП) (Instant confirmation upon having a qualified electronic signature device (KAP)).

Below the methods, there is a search bar with 'Россия, Москва' (Russia, Moscow) and a 'Найти' (Find) button. A map of Moscow is displayed, showing various districts and landmarks. At the bottom, there is a button 'Перейти в каталог услуг' (Go to the service catalog).

Рисунок 14 – Выбор способа подтверждения личности

Подтвердить личность в центре обслуживания

При выборе способа подтверждения «Обратиться лично» будут отображены ближайшие к пользователю центры обслуживания (рис. 14). Местонахождения пользователя определяется автоматически. Центры обслуживания отображаются двумя способами:

- на карте (по умолчанию);
- списком (для переключения в этот режим необходимо нажать на кнопку «На карте»).

Если необходимо отобразить ближайшие центры обслуживания к другой точке, то необходимо ввести ее адрес. При просмотре центров обслуживания на карте можно также выполнять следующие операции:

- изменять масштаб карты;
- перемещать карту в разные стороны.

Можно обратиться в любую из указанных организаций. Для прохождения процедуры подтверждения личности необходимо предъявить оператору этой организации документ, удостоверяющий личность. Следует помнить, что нужно предъявить тот же документ, который был указан в личных данных при запуске процедуры подтверждения личности.

Если вы получили новый документ, удостоверяющий личности, то вы не сможете подтвердить свою личность. В этом случае следует зайти в свой личный профиль, ввести данные нового документа (нажав на кнопку «Редактировать» в профиле – см. рис. 13) и инициировать новую проверку личных данных. После успешного завершения проверок вы сможете подтвердить свою личность одним из доступных способов.

Получить код подтверждения личности по почте

При выборе способа «Получить код подтверждения письмом» необходимо указать адрес, по которому будет заказным письмом отправлен код подтверждения личности (рис. 15).

ДОСТУПНЫЕ СПОСОБЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ

Обратиться лично
Подтверждение в момент посещения одного из центров обслуживания

Получить код подтверждения письмом
Код будет отправлен вам заказным письмом через «Почту России»

С помощью электронной подписи или УЭК
Моментальное подтверждение при наличии средства квалифицированной электронной подписи (КЭП)

Введите адрес:

Дом Корпус Строение

Квартира Нет номера квартиры

Индекс

[Не помните индекс?](#)

Нажимая на кнопку «Доставить», вы соглашаетесь с [Условиями доставки](#)
Услуга предоставляется бесплатно.
Среднее время доставки — около двух недель.
Повторная отправка кода подтверждения личности возможна не ранее чем через 30 дней.

Доставить

[Перейти в каталог услуг](#)

Рисунок 15 – Ввод адреса для доставки кода подтверждения личности

Средний срок доставки составляет около 2-х недель. Необходимо убедиться в том, что адрес заполнен корректно: в случае ошибочного указания адреса повторная отправка кода подтверждения личности будет возможна не раньше, чем через 30 дней после первой отправки. Тем не менее, пользователь может воспользоваться другим способом подтверждения личности.

После того, как будет отправлен код подтверждения личности, на странице с личными данными появится баннер с полем для ввода кода подтверждения личности (Рисунок 16).

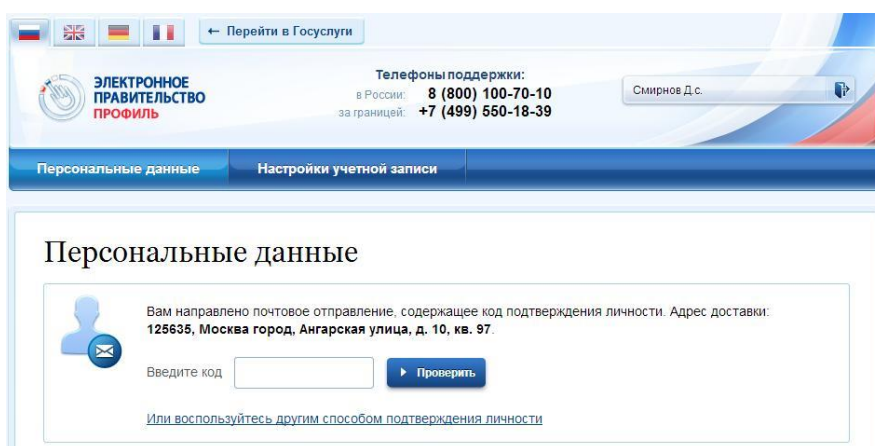


Рисунок 16 – Баннер с полем для ввода кода подтверждения личности

После получения извещения о заказном письме в отделение Почты России следует обратиться в это отделение и получить письмо, содержащее код подтверждения личности. После ввода корректного кода подтверждения личности на странице с личными данными учетная запись будет подтверждена.

Следует помнить, что код подтверждения личности позволяет подтвердить только те данные, которые прошли проверку. Если необходимо отредактировать данные, которые уже прошли проверку, то система уведомит пользователя, что нужно получить новый код подтверждения (либо использовать другой способ подтверждения личности).

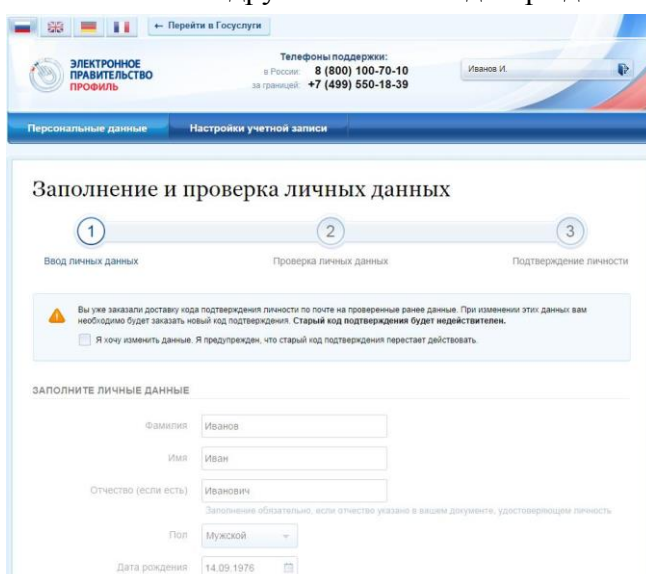


Рисунок 17 – Предупреждение о необходимости получить новый код подтверждения после изменения данных

Подтвердить личность с помощью средства усиленной квалифицированной электронной подписи

Для подтверждения личности этим способом потребуется:

1. Физический носитель (токен или смарт-карта) с электронной подписью пользователя, выданной аккредитованным удостоверяющим центром. Перечень этих центров можно посмотреть по адресу: <http://minsvyaz.ru/ru/directions/?regulator=118>. Также может использоваться Универсальная электронная карта.
2. Для некоторых носителей электронной подписи требуется установить специальную программу – криптопровайдер (например, КриптоПро CSP). Например, для использования УЭК необходимо установить криптопровайдер КриптоПро УЭК CSP.
3. Установить специальный плагин веб-браузера.

После этого можно нажать на кнопку «Подтвердить личность этим способом» (рис.18).

Потребуется выбрать сертификат ключа проверки электронной подписи (если у пользователя имеется несколько сертификатов), ввести pin-код для считывания электронной подписи, а также подписать заявление на подтверждение учетной записи в ЕСИА. После этого будет произведена проверка электронной подписи и, если эта процедура завершится успехом, учетная запись будет подтверждена.

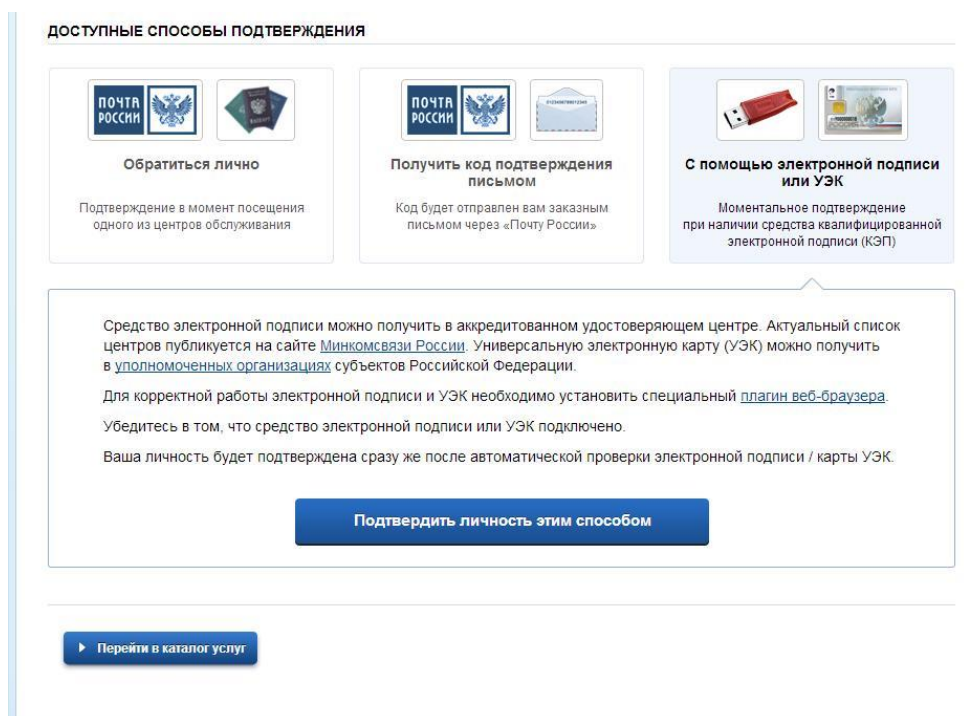


Рисунок 18 – Подтверждение личности с помощью электронной подписи