



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ГАЛИЧ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 31 мая 2017 года

№ 8

Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» приказываю:

1. Утвердить:

1) типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение № 1);

2) типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (выплачиваемых доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение № 2).

2. Установить, что соглашения о предоставлении из бюджета городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – соглашения) формируются в соответствии с типовыми формами, указанными в пункте 1 настоящего приказа, начиная с 1 июня 2017 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового отдела администрации
городского округа – город Галич Костромской области



Сизова Е.В. Сизова

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении из бюджета городского округа субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. _____
(место заключения соглашения)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа)

которому как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

(Администрация, Отдел (иной орган)) <1>

в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Администрации, Отдела (иного органа) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты положения о Администрации, Отделе (ином органе), приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа)

утвержденным постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области от " ____ " _____ 20__ года № _____

« _____ »

(наименование постановления администрации городского округа – город Галич Костромской области) (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа в 20__ году субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя в связи с

_____ (далее - Субсидия).
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <2>

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____

(Администрации, Отделу (иному органу))

как получателю средств бюджета городского округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в 20__ году в размере _____ (_____) рублей (сумма прописью) по коду БК _____ <3>;

(код БК)

2.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете городского округа на 20__ год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных

_____ (Администрации, Отделу (иному органу))

в установленном порядке на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем в _____ (Администрацию, Отдел (иной орган))

_____ в срок до "___" _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ___ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <4>;

3.1.2. При представлении Получателем в _____ (Администрацию, Отдел (иной орган))

в срок до "___" _____ 20__ г. следующих документов, необходимых для предоставления Субсидии <5>:

3.1.2.1. _____ ;

3.1.2.2. _____ ;

3.1.3. По следующим направлениям расходов <6>:

3.1.3.1. _____ ;

3.1.3.2. _____ ;

3.1.4. При соблюдении условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии <7>:

3.1.4.1. _____ ;

3.1.4.2. _____ ;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____

_____ (Администрацией, Отделом (иным органом))

не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем платежных документов, необходимых для оплаты денежных обязательств Получателя, и следующих документов<8>:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(Администрация. Отдел (иной орган))

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать<9>:

4.1.4.1. Показатели результативности в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<10>;

4.1.4.2. Иные показатели<11>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом 4.1.4

(Администрацией. Отделом (иным органом))

настоящего Соглашения на основании<12>:

4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению<13>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____<14>;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения проверок;

4.1.7. В случае установления _____

(Администрацией. Отделом (иным органом))

или получения от Органов муниципального финансового контроля городского округа – город Галич Костромской области информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, обнаружения излишне выплаченных сумм Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____

(Администрацией. Отделом (иным органом))

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения<15>;

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в

течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <16>:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____;

4.2. _____ в праве:

(Администрация. Отдел (иной орган))

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20 ____ году <17> остатка Субсидии, не использованного в 20 ____ году <18>, на цели, указанные в разделе I Соглашения, не позднее ____ рабочих дней <19> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <20>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения

(Администрацией, Отделом (иным органом))

от Органов муниципального финансового контроля городского округа – город Галич Костромской области информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <21>;

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем Порядка предоставления Субсидии и настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <22>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в _____ документы,

(Администрацию. Отдел (иной орган))

в соответствии с пунктами _____ настоящего Соглашения;

4.3.2. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных Порядком предоставления субсидии;

4.3.3. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.4. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или

(Администрацией, Отделом (иным органом))

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <23>;

4.3.6. Представлять в _____
(Администрацию, Отдел (иной орган))

не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным _____ <24>:
(месяц, квартал, год)

4.3.6.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых предоставляется Субсидия, по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению <25>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6.2. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения <26>;

4.3.6.3. иные отчеты <27>:

4.3.6.3.1. _____;

4.3.6.3.2. _____;

4.3.7. Направлять по запросу _____
(Администрации, Отдела (иного органа))

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. В случае получения от _____
(Администрации, Отдела (иного органа))

требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. Возвращать в бюджет городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. Возвращать в бюджет городского округа средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия

_____ решения
(Администрацией, Отделом (иным органом))

о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения в срок, установленный _____

_____ (Администрацией, Отделом (иным органом))
_____ в уведомлении о применении штрафных санкций <28>;

4.3.10. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа в случае отсутствия решения _____

_____ (Администрации, Отдела (иного органа))
о наличии потребности в направлении не использованного в 20 _____ году <29>
остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I Соглашения, в срок до " ____ " _____ 20 __ г. <30>;

4.3.11. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;

_____ (Администрацию, Отдел (иной орган))

4.3.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <31>:

4.3.12.1. _____;

4.3.12.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в _____
(Администрацию, Отдел (иной орган))

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. Обращаться в _____
(Администрацию, Отдел (иной орган))

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <32>:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <33>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Подписанием настоящего Соглашения Получатель выражает согласие на осуществление _____,

(Администрацией, Отделом (иным органом))

Органами муниципального финансового контроля городского округа – город Галич Костромской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Иные условия по настоящему Соглашению <34>:

6.2.1. _____;

6.2.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

Действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые)

_____ в ходе предоставления Субсидий,
(Администрацией, Отделом (иным органом))

могут быть обжалованы Получателем главе администрации городского округа – город Галич Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности

_____.
(Администрации, Отдела (иного органа))

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации <35> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <36>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <37>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <38>:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации

представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ <39>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Отдела (иного органа))	Получателя
Наименование _____ (Администрации, Отдела (иного органа)) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Отдела (иного органа))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)

1) Указывается соответственно Администрация, Отдел (иной орган), осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа.

2) Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3) Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году (код БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, устанавливается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии). Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

4) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

5) Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

6) Указываются конкретные направления расходов в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

7) Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

8) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

9) Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, Отдела (иного органа) устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

10) Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 4.1.4.1](#), оформляется в соответствии с [приложением N 1](#) к настоящей типовой форме.

11) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

12) Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

13) Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.1](#), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [Отчет](#), указанный в [пункте 4.1.5.1](#), оформляется по форме согласно приложению N 2 к настоящей типовой форме (в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, Отдела (иного органа) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

14) Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.2](#). Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией, Отделом (иным органом), установленные Порядком предоставления субсидии.

15) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#). Приложение, указанное в [пункте 4.1.8](#), оформляется по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящей типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

16) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

17) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

18) Указывается год предоставления Субсидии.

19) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в [разделе I](#) соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

20) Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в [разделе I](#) Соглашения.

21) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

22) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

23) Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

24) Сроки представления отчетов, указанных в [пункте 4.3.6](#), должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, Отдела (иного органа) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

25) [Отчет](#), указанный в [пункте 4.3.6.1](#), оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей типовой форме (в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, Отдела (иного органа) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

26) Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.1](#).

27) Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.2](#).

28) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

29) Указывается год предоставления Субсидии.

30) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

31) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

32) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

33) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

34) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

35) Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

36) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

37) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

38) Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

39) Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
городского округа субсидии юридическому
лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение затрат
в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____
к соглашению № _____
от " __ " _____ 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6

Сокращенное наименование

_____ /
Администрации, Отдела (иного органа)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Сокращенное наименование
Получателя

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
городского округа субсидии юридическому
лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение затрат
в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____
к соглашению № ____
от " __ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя<1>	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя<2>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне ния плана	Причин а отклоне ния
		3	4				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

1) Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к соглашению.

2) Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 1 к соглашению.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
городского округа субсидии юридическому
лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение затрат
в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____
к соглашению № _____
от " __ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на " __ " _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		3	4
1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего:	100		
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	110		
подлежащий возврату в бюджет городского			
округа	120		
Поступило средств, всего:	200		
в том числе:			
из бюджета городского округа	210		
дебиторской задолженности прошлых лет	220		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе:			
Выплаты персоналу, всего:	310		
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:	320		
из них:			
Закупка произведенных активов,			
нематериальных активов, материальных			
запасов и основных средств, всего:	330		
из них:			
Иные выплаты, всего:	340		
из них:			
Возвращено в бюджет городского округа,			
всего:	400		
в том числе:			
израсходованных не по целевому			
назначению	410		
в результате применения штрафных			
санкций	420		
Остаток Субсидии на конец отчетного			
периода, всего:	500		
в том числе:	510		

требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату	520		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

1) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
городского округа субсидии юридическому
лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение затрат
в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____
к соглашению № _____
от " __ " _____ 20__ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

N п/п	Наименование показателя<1>	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <2>	Достигнутое значение показателя результативности <3>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты<4>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - <u>гр. 6 / гр. 5</u>) x <u>гр. 7</u> (<u>гр. 8</u>) x <u>гр. 9</u> (<u>гр. 10</u>)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

1) Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 1 к соглашению.

2) Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения N 1 к соглашению.

3) Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N 2 к соглашению на соответствующую дату.

4) Заполняется при необходимости.

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении из бюджета городского округа субсидии юридическому
лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат
(выпадающих доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. _____
(место заключения соглашения)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа)

которому как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

(Администрация, Отдел (иной орган)) <I>

в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Администрации, Отдела (иного органа) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты положения о Администрации, Отделе (ином органе), приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа)
утвержденным постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области от " ____ " _____ 20__ года № _____

« _____ »

(наименование постановления администрации городского округа – город Галич Костромской области)
(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа в 20____ году субсидии в целях возмещения _____ Получателя, связанных с _____ (затрат/выпадающих доходов) <2> _____ (далее - Субсидия). _____ (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <3>

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____ (Администрации, Отделу (иному органу)) как получателю средств бюджета городского округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в 20__ году в размере _____ (_____) рублей (сумма прописью) по коду БК _____ <5>; _____ (код БК)

2.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных _____

_____ (Администрации, Отделу (иному органу)) в установленном порядке на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в _____ (Администрацию, Отдел (иной орган)) _____ документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____, на возмещение которых предоставляется (затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № __ к настоящему Соглашению <6>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.3. По следующим направлениям затрат (недополученных доходов) <6>:

3.1.3.1. _____;

3.1.3.2. _____.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <7>:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____ (периодичность <8>)

на счет Получателя, открытый в _____

_____ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ документов, указанных

(Администрацию, Отдел (иной орган))

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(Администрация, Отдел (иной орган))

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения<10>, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать<11>:

4.1.4.1. Показатели результативности в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<12>;

4.1.4.2. Иные показатели<13>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____

(Администрацией, Отделом (иным органом))

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании<14>:

4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению<15>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____<16>;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения проверок;

4.1.7. В случае установления _____
(Администрацией, Отделом (иным органом))

или получения от Органов муниципального финансового контроля городского округа – город Галич Костромской области информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, обнаружения излишне выплаченных сумм Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____

(Администрацией, Отделом (иным органом))

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения<17>;

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <18>:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. _____ в праве <19>:

(Администрация, Отдел (иной орган))

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения <20>;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения _____

(Администрацией, Отделом (иным органом))

от Органов муниципального финансового контроля городского округа – город Галич Костромской области информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <21>;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <22>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в _____ документы,

(Администрацию, Отдел (иной орган))

установленные пунктом(ами) _____ <23> настоящего Соглашения;

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____

(Администрацией, Отделом (иным органом))

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <24>;

4.3.3. Представлять в _____ <25>:

(Администрацию, Отдел (иной орган))

4.3.3.1. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <26> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. Иные отчеты <27>:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. Направлять по запросу _____

(Администрации, Отдела (иного органа))

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. В случае получения от _____

(Администрации, Отдела (иного органа))

требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. Возвращать в бюджет городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. Возвращать в бюджет городского округа средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия

_____ решения о применении
(Администрацией, Отделом (иным органом))

к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения в срок, установленный _____

(Администрацией, Отделом (иным органом))

в уведомлении о применении штрафных санкций <28>;

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;

(Администрацию, Отдел (иной орган))

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <29>:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе <30>:

4.4.1. Направлять в _____
(Администрацию, Отдел (иной орган))

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. Обращаться в _____
(Администрацию, Отдел (иной орган))

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <31>:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <32>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Подписанием настоящего Соглашения Получатель выражает согласие на осуществление _____,

(Администрацией, Отделом (иным органом))

Органами муниципального финансового контроля городского округа – город Галич Костромской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Иные условия по настоящему Соглашению <33>:

6.2.1. _____;

6.2.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

Действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) _____ в ходе предоставления Субсидий, (Администрацией, Отделом (иным органом))

могут быть обжалованы Получателем главе администрации городского округа – город Галич Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности _____.

(Администрации, Отдела (иного органа))

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации <34> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <35>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <36>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <37>:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ <38>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Отдела (иного органа))	Получателя
Наименование _____ (Администрации, Отдела (иного органа)) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Отдела (иного органа))	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

1) Указывается соответственно Администрация, Отдел (иной орган), осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителем средств бюджета городского округа.

2) Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3) Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4) Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

5) Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей типовой форме, а также иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

6) Указываются конкретные направления затрат (недополученных доходов) в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

7) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

8) Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

9) Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией, Отделом (иным органом) решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

10) Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Департамент, Управление (иной орган) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

11) Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, Отдела (иного органа) устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

12) Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей типовой форме.

13) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

14) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

15) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей типовой форме (в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, Отдела (иного органа) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

16) Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2, указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией, Отделом (иным органом), установленные Порядком предоставления субсидии.

17) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#). Приложение, указанное в [пункте 4.1.8](#), оформляется по форме согласно [приложению № 4](#) к настоящей типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

18) Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

19) [Пункты 4.2.1-4.2.3](#) могут не предусматриваться в случае указания в [пункте 3.3](#) соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

20) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

21) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

22) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

23) Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Администрацию, Отдел (иной орган) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

24) Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

25) Сроки представления отчетов, указанных в [пункте 4.3.3](#), должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, Отдела (иного органа) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

26) Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.1](#).

27) Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.2](#), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

28) Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.8](#).

29) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

30) [Пункт 4.4.1](#) может не предусматриваться в случае указания в [пункте 3.3](#) соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

31) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права установленные Порядком предоставления субсидии.

32) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

33) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

34) Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

35) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

36) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

37) Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

38) Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
городского округа субсидии юридическому
лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат
(выпадающих доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____
к соглашению № _____
от " __ " _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для получения Субсидии<1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве)<2>.

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации<3>.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям<4> и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

1) копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией<5>;

3) копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами

предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга⁶.

6. Иные документы⁷:

- 1) _____;
- 2) _____.

-
- 1) Предусматриваются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
 - 2) Представляется в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.
 - 3) Представляется в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.
 - 4) Представляется в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии (в части отсутствия у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям).
 - 5) Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.
 - 6) Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.
 - 7) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии указываются иные конкретные документы.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
(наименование Порядка, предусматривающего предоставление субсидии из бюджета городского округа)
утвержденным постановлением администрации городского округа – город Галич
Костромской области от "_____" _____ 20__ г.

(наименование постановления администрации городского округа – город Галич Костромской области)
(далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____
_____ рублей

(сумма прописью)
в целях _____.
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Порядка, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из бюджета городского округа в соответствии с нормативными
правовыми актами городского округа – город Галич Костромской области
на " ___ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета городского округа	Нормативный правовой акт городского округа – город Галич Костромской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета городского округа				Соглашение, заключенное между главным распорядителем средств бюджета городского округа и Получателем на предоставление средств из бюджета городского округа				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения					
	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	дата		номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
городского округа субсидии юридическому
лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат
(выпадающих доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____
к соглашению № ____
от " __ " _____ 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		3	4		
1	2	3	4	5	6

Сокращенное наименование

Сокращенное наименование
Получателя

Администрации, Отдела (иного органа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
городского округа субсидии юридическому
лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат
(выпадающих доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____
к соглашению № _____
от " __ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя<1>	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя<2>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне ния плана	Причин а отклоне ния
		3	4				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

1) Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

2) Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
городского округа субсидии юридическому
лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат
(выпадающих доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № _____
к соглашению № _____
от "___" _____ 20__ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

N п/п	Наименование показателя<1>	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)<2>	Достигнутое значение показателя результативности<3>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты<4>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - <u>гр. 6</u> / <u>гр. 5</u>) x <u>гр. 7</u> (<u>гр. 8</u>) x <u>гр. 9</u> (<u>гр. 10</u>)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

1) Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к соглашению.

2) Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 2 к соглашению.

3) Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

4) Заполняется при необходимости.