



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 20 сентября 2019 года

№ 14

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», приказываю:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник финансового отдела администрации
городского округа – город Галич Костромской области

Е.В. Сизова

Приложение № 1
Утверждена
Приказом финансового отдела
администрации городского округа
– город Галич Костромской области
от 20 сентября 2019 года № 14

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<1> В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 2
СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Г. _____
(место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа)
которому(ой) как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств» в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
руководителя Главного распорядителя как получателя бюджетных средств)
действующего на основании _____

(реквизиты положения, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование некоммерческой организации, не являющейся

_____,
государственным (муниципальным) учреждением)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты устава некоммерческой организации,

_____,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)
с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации,

_____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа)
утвержденным постановлением администрации городского округа – город Галич
Костромской области от « ____ » _____ 20__ года № _____
« _____ »
(наименование постановления администрации городского округа – город Галич Костромской области)

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа в 20__ году/20__-20__ годах<2> субсидии на _____

(указывается цель предоставления субсидии)<3>

_____ (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными до Главного распорядителя как получателя бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере<4>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ .
(сумма прописью) (код БК)

2.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и на плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя как получателя бюджетных средств, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до «___» _____ 20__ года следующих документов, необходимых для предоставления Субсидии<5>:

3.1.1.1. _____ ;

3.1.1.2. _____ ;

3.1.2. По следующим направлениям расходов<6>:

3.1.2.1. _____ ;

3.1.2.2. _____ ;

3.1.3. При соблюдении следующих условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии<7>:

3.1.3.1. _____ ;

3.1.3.2. _____ .

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет _____ ,

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя<7.1>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ <7.2>,

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации) не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документов, необходимых для оплаты денежных обязательств Получателя, и следующих документов<8>:

3.2.2.1. _____;

3.2.2.2. _____.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств<8.1>:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Сектором по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии<8.2>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения<8.3>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать<9>:

4.1.4.1. Показатели результативности, приведенные в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<10>;

4.1.4.2. Иные показатели<11>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании<12>:

4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению<13>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____<14>;

4.1.6. Возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств, Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, установленных настоящим Соглашением<15>;

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий

предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения проверок;

4.1.8. В случае установления Главным распорядителем как получателем бюджетных средств или получения от Сектора по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм Субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения Субсидии, направлять заказным письмом с уведомлением о вручении Получателю требование о возврате Субсидии в бюджет городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

4.1.9. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения<16>;

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<17>:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем как получателем бюджетных средств или получения от Сектора по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении<18>;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем Порядка предоставления субсидии и настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<19>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, в соответствии с пунктами _____ настоящего Соглашения;

4.3.2. Направлять Субсидию на цели и в соответствии с направлениями расходов, определенными Порядком предоставления субсидии;

4.3.3. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.4. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.5. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.6. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главном распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения<20>;

4.3.7. Представлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным _____<21>:

(месяц, квартал, год)

4.3.7.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению<22>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.7.2. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения<23>;

4.3.7.3. Отчет об оказании общественно полезной услуги<24>;

4.3.7.4. иные отчеты<25>:

4.3.7.4.1. _____;

4.3.7.4.2. _____;

4.3.8. Направлять по запросу Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. В случае получения от Главного распорядителя как получателя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.9.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. Возвращать в бюджет городского округа Субсидию в сроки, определенные в пункте 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.3.10. Возвращать в бюджет городского округа средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения в срок, установленный Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в уведомлении о применении штрафных санкций<26>;

4.3.11. Возвращать неиспользованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии

в доход бюджета городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года;

4.3.12. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.13. Не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена Субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезных услуг<27>;

4.3.14. Заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, в соответствии с условиями и формой, определенными в соответствии с приложением №_ к настоящему Соглашению<28>;

4.3.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<29>:

4.3.15.1. _____;

4.3.15.2. _____.

4.3.16. Включать в договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Сектором по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<30>:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<31>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<32>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего

Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

Действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в ходе предоставления Субсидий, могут быть обжалованы Получателем заместителю главы администрации городского округа, координирующему работу по вопросам деятельности Главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению<33>.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения<33.1>, в том числе:

7.3.1. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.3.2. В соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения;

7.3.3. _____<34>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. В случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением<35>;

7.4.4. _____<36>.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)<37>:

7.5.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.2. _____<38>.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон<38.1>.

7.7. Настоящее Соглашение не может быть расторгнуто Получателем в одностороннем порядке<39>.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

<1> Под некоммерческой организацией в настоящей типовой форме понимается некоммерческая организация (за исключением государственного и муниципального учреждения), которой предоставляется Субсидия в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается цель предоставления Субсидии, в том числе общественно полезные услуги, на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Информация об общественно полезных услугах, на оказание которых предоставляется Субсидия, указывается в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

<4> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году (код БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, устанавливается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии). Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<5> Указываются конкретные документы и срок их представления, установленные Порядком предоставления субсидии.

<6> Указываются конкретные направления расходов в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<7> Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<7.1> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<7.2> Предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком

предоставления субсидии.

<8.1> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующие казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<8.2> Пункт 3.4 может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

<8.3> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<9> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<10> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей типовой форме. В случае если Субсидия предоставляется на оказание общественно полезных услуг, указывается информация о показателях объема и качества общественно полезной услуги.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<12> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<13> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей типовой форме (в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

<15> Предусматривается в случае заключения Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления

субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<20> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<21> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.7, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<22> Отчет, указанный в пункте 4.3.7.1, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей типовой форме (в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<23> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1.

<24> Предусматривается в случае заключения Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг.

<25> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

<27> Предусматривается в случае заключения Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг.

<28> Предусматривается при заключении Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг (в случае принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора). Приложение, указанное в пункте 4.3.14, оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящей типовой форме.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<32> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком

предоставления субсидии (при необходимости).

<33> В случае если настоящее соглашение заключается с некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг, Соглашение заключается на срок не менее двух лет.

<33.1> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется по типовой форме в соответствии с приложением № 7 к настоящей типовой форме.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<37> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<38> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<38.1> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется по типовой форме в соответствии с приложением № 8 к настоящей типовой форме.

<39> Предусматривается при заключении Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
из бюджета городского округа
некоммерческой организации
в соответствии с пунктом 2
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____ к соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению<1>
от _____ № _____)

ИНФОРМАЦИЯ
об общественно полезной услуге
(Изменения в информацию об общественно полезной услуге<2>)

1. Наименование общественно полезной услуги и код по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей общественно полезной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказания общественно полезной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество оказания общественно полезной услуги<3>.

Уникальный номер реестровой записи<4>	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги (по справочникам)			Показатель качества общественно полезной услуги		Значение показателя качества общественно полезной услуги		
	наименование показателя<4>	наименование показателя<4>	наименование показателя<4>	наименование показателя<4>	наименование показателя<4>	наименование показателя<4>	Единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование показателя<4>	Код по ОКЕИ <4>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможный) отклонения от установленных показателей качества общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная услуга считается оказанной (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем оказания общественно полезной услуги:

Уникальный номер реестровой записи<4>	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания общественно полезной услуги (по справочникам)		Показатель объема общественно полезной услуги	Единица измерения	Значение показателя объема общественно полезной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя<4>	наименование показателя<4>	наименование показателя<4>	наименование показателя<4>	наименование показателя<4>			20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная услуга считается оказанной (процентов) _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт					
№ п/п	вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые Главным распорядителем как получателем бюджетных средств _____

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги

Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информации
1	2	3

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно-полезной услуге.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги.

<4> Заполняется в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
из бюджета городского округа
некоммерческой организации
в соответствии с пунктом 2
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению № ____
от «____» _____ 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя<*>	Единица измерения по общероссийскому классификатору измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6

Сокращенное наименование

Сокращенное наименование
Получателя

Главного распорядителя как
получателя бюджетных средств

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П. (при наличии)

<*> В случае, если Субсидия предоставляется на оказание общественно полезных услуг, указывается информация о показателях объема и качества общественно полезной услуги.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
из бюджета городского округа
некоммерческой организации
в соответствии с пунктом 2
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению № _____
от «___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____.

№ п/п	Наименование показателя<1>	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя<2>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
из бюджета городского округа
некоммерческой организации
в соответствии с пунктом 2
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению № _____
от «__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

N п/п	Наименование показателя <1>	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <2>	Достигнутое значение показателя результативности <3>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <4>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 6 / гр. 5) x гр. 7 (гр. 8) x гр. 9 (гр. 10)
		Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 2 к соглашению.

<3> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<4> Заполняется при необходимости.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
из бюджета городского округа
некоммерческой организации
в соответствии с пунктом 2
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению № ____
от «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия на «__» _____ 20__ г.<*>

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего:	100		
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	110		
подлежащий возврату в бюджет городского округа	120		
Поступило средств, всего:	200		
в том числе:			
из бюджета городского округа	210		
дебиторской задолженности прошлых лет	220		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе:			
Выплаты персоналу, всего:	310		
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:	320		
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330		
из них:			
Иные выплаты, всего:	340		
из них:			
Возвращено бюджет городского округа, всего:	400		

в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410		
в результате применения штрафных санкций	420		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500		
подлежит возврату	510		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

<*> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
из бюджета городского округа
некоммерческой организации
в соответствии с пунктом 2
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению № ____
от «__» _____ 20__ г.

ДОГОВОР
об оказании общественно полезной услуги

Г. _____
(место заключения договора)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

(наименование некоммерческой организации)
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя Исполнителя)
действующего на основании _____

(основание правомочия: устав, доверенность, др.)
с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
именуемый в дальнейшем «Потребитель» _____

(наименование и реквизита документа, удостоверяющего личность Потребителя)
проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства Потребителя)
в лице <1> _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Потребителя)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Потребителя)
действующего на основании _____
(основание правомочия)

проживающий по адресу: _____

(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать Потребителю

(наименование общественно полезной услуги)

(далее - Услуги), а Потребитель обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено предоставление указанных услуг бесплатно.

2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

3. Место оказания Услуг: _____

_____ (указывается адрес места оказания Услуг)

4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах.

II. Взаимодействие Сторон<2>

5. Исполнитель обязан:

1) предоставлять Потребителю Услуги надлежащего качества в соответствии с

(реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок

(стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии

такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги)
и настоящим Договором;

2) предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Потребителя либо о возможности получения их бесплатно;

3) использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

4) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Потребителя;

5) своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты;

6) вести учет Услуг, оказанных Потребителю;

7) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

1) отказать в предоставлении Услуг Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

2) требовать от Потребителя соблюдения условий настоящего Договора;

3) получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного представления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до представления требуемой информации (сведений, документов);

4) изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора.

7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

8. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

1) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

2) представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг;

3) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим

Договором - в случае предоставления Услуг за плату, в том числе частичную;

4) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

5) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

6) соблюдать порядок предоставления Услуг;

7) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления Услуг.

9. Потребитель (законный представитель Потребителя) имеет право:

1) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Потребителю, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Потребителя;

2) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты<3>

10. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет _____ рублей в месяц.

11. Потребитель осуществляет оплату Услуг _____

_____ (указать период оплаты (ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям или иной

_____ платежный период в рублях), срок оплаты (например, не позднее определенного

_____ числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа

_____ периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты), способ оплаты

_____ (за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII

_____ настоящего Договора, либо указать, что Потребитель получает Услуги бесплатно)

IV. Основания изменения и расторжения Договора<4>

12. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору<5>

15. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора и другие условия

16. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное

не указано в Договоре) и действует до _____.
(указать срок)

17. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Потребитель
_____ (полное наименование Исполнителя)	_____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя)
Адрес (место нахождения)	Адрес (место жительства)
ИНН	Банковские реквизиты (при наличии)
ОГРН	Фамилия, имя Отчество (при наличии) законного представителя
Банковские реквизиты	Данные документа, удостоверяющего личность, законного представителя
	Адрес места жительства законного представителя

Должность руководителя Исполнителя

Потребитель

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

<1> Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина.

<2> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<3> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<4> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<5> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
из бюджета городского округа
некоммерческой организации
в соответствии с пунктом 2
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению № ____
от «__» _____ 20__ г.

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ
к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского округа
некоммерческой организации в соответствии с пунктом
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа),
которому(ой) как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий
финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в
соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных
средств», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии))

руководителя Главного распорядителя как получателя бюджетных средств)
действующего на основании _____

(реквизиты положения, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)

учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3
соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа некоммерческой
организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение) заключили
настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<1>:

- 1.1. В преамбуле:
- 1.1.1. _____;
- 1.1.2. _____.
- 1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:
- 1.2.1. _____;
- 1.2.2. _____.
- 1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:
- 1.3.1. _____;
- 1.3.2. _____.
- 1.4. В разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:
- 1.4.1. _____;
- 1.4.2. _____.
- 1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
- 1.5.1. _____;
- 1.5.2. _____.
- 1.6. В разделе V «Ответственность сторон»:
- 1.6.1. _____;
- 1.6.2. _____.
- 1.7. В разделе VI «Иные условия»:
- 1.7.1. _____;
- 1.7.2. _____.
- 1.8. В разделе VII «Заключительные положения»:
- 1.8.1. _____;
- 1.8.2. _____.
- 1.9. В разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон»:
- 1.9.1. _____;
- 1.9.2. _____.
- 1.10. Внести в приложение № ____ к Соглашению следующие изменения:
- 1.10.1. _____;
- 1.10.2. _____.
- 1.11. Приложение № ____ к Соглашению изложить в новой редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
- 1.12. Дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;
6. _____ <2>.

7. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Сокращенное наименование Получателя
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) / (Ф.И.О.)	(подпись) / (Ф.И.О.)
М.П.	М.П. (при наличии)

1) Указываются конкретные структурные единицы Соглашения, в которые вносятся изменения (пункты и (или) разделы Соглашения).

2) Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
из бюджета городского округа
некоммерческой организации
в соответствии с пунктом 2
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению № ____
от «__» _____ 20__ г.

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета городского округа некоммерческой организации
в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа)
которому(ой) как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий
финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в
соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных
средств», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

Главного распорядителя как получателя бюджетных средств)
действующего на основании _____

(реквизиты положения, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,

(реквизиты устава некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.6
Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о

предоставлении субсидии из бюджета городского округа некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя как получателя бюджетных средств исполнено в размере _____

(_____) рублей ___ копеек
(сумма прописью)

по КБК _____ <1>.

(код КБК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____

(_____) рублей ___ копеек
(сумма прописью)

Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение ___ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____

(_____) рублей ___ копеек <2>.
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в бюджет городского округа сумму Субсидии в размере _____

(_____) рублей ___ копеек <1>.
(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. _____ <5>.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Сокращенное наименование Получателя
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	М.П. (при наличии)

1) Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

2) Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

3) Указываются иные конкретные условия (при наличии).

4) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

5) Указываются иные конкретные положения (при наличии).